



Datum: 19 november 2014

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Begeleiding (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

- Gemeente Hulst, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Grote Markt 21 te Hulst, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F.A.D. van Driessche, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Hulst, de heer J.F. Mulder, bij zijn besluit d.d. 8 oktober 2014, zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van d.d. 25 november 2014 AV/14.0858
- Gemeente Terneuzen, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Stadhuisplein 1 te Terneuzen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C.L. Liefing, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Terneuzen, de heer J.A.H. Lonink, bij zijn besluit d.d. 8 oktober, zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van d.d. 2 december 2014

Hierna te noemen "gemeente"

en

- **Aanbieders** genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt Gemeente en Aanbieders gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Aanbieders** ook separaat van elkaar **Aanbieder**.

Partijen overwegen bij het aangaan van de Overeenkomst als volgt:

- A. Gemeente stelde op 1 november 2014 een Communicatie-, overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-Overeenkomst, zie **bijlage 6**) voor ondertekening open voor Aanbieders en Aanbieders hebben deze ondertekend.
- B. Deze COB-overeenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf, en de huidige Voorziening Ondersteuning /Hulp bij de huishouding (uit de huidige Wmo) naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door Gemeente en Aanbieders tezamen.

- C. Onderdeel van de COB-overeenkomst is het in de gemeente in samenspraak van Gemeente met Aanbieders komen tot een nieuwe invulling van de onderdelen die uit de AWBZ en huidige Wmo overgeheveld worden naar de Wmo 2015.
- D. In 2015 geven de Gemeente en Aanbieders uitvoering aan de overgangsrecht, zoals opgenomen in de Wmo 2015. Dienstverleners krijgen de ruimte om met bestaande cliënten, die aanspraak kunnen maken op het overgangsrecht, in gesprek te gaan over de dienstverlening. Zowel bestaande als nieuwe cliënten vallen onder de werking van deze deelopereenkomst „Maatwerkvoorziening Begeleiding“.
- E. De invulling van de Maatwerkvoorziening Begeleiding moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- F. Onderdeel van de COB-overeenkomst is het in samenspraak van de Gemeente met Aanbieders komen tot een invulling van de Toegang, Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorzieningen.
- G. Deze invulling van de Toegang tot voorzieningen moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie genoemd onder (E).
- H. De Toegang zorgt ervoor dat de Inwoner en zijn behoeften centraal staan in de organisatie van het gemeentelijk sociaal domein. De Toegang maakt duidelijk hoeveel eigen kracht een inwoner nog bezit, in hoeverre zijn sociaal netwerk kan voorzien in behoeften en welke aanvullingen eventueel nodig zijn vanuit Algemene en Maatwerkvoorzieningen.
- I. De Gemeente wenst de onder (E) genoemde visie met betrekking tot Maatwerkvoorziening Begeleiding te realiseren, binnen het ter beschikking staande budget. Bij het realiseren van noodzakelijke besparingen kijken Partijen met name naar het verminderen van bureaucratie, het verlagen van administratieve lasten en een innovatieve prijsopbouw en bekostigingsmodel.
- J. De Maatwerkvoorziening Begeleiding zorgt ervoor dat Inwoners zo zelfredzaam mogelijk en zo goed mogelijk kunnen blijven meedoen in het geval voorliggende en algemene voorzieningen onvoldoende toereikend zijn. Daarnaast zorgt het Maatwerk ervoor dat Inwoners zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen (blijven) wonen.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1.1 Aanbieder: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.
- 1.2 Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 1.3 Begeleiding: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven
- 1.4 Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 1.5 COB-Overeenkomst: Overeenkomst voor een Communicatie, Overleg- en besluitvormingsstructuur Inkoopnetwerk WMO 2015 gemeenten Hulst, Sluis en Terneuzen
- 1.6 Collectieve voorziening: een collectief georganiseerde Maatwerkvoorziening.
- 1.7 De Gemeente: Gemeente Hulst en Terneuzen
- 1.8 Inwoner: een inwoner met een woonplaats in de Gemeente
- 1.9 Maatwerkvoorziening Begeleiding: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten ten behoeve van zelfredzaamheid van een inwoner of diens leefeenheid (respijtzorg) en/of participatie en kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger.
- 1.10 Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer
- 1.11 Plan van aanpak: een voor een Inwoner opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en/of Maatwerk door Partijen om Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren. Het Plan van aanpak biedt op het gebied van Maatwerk een bandbreedte zodat Partijen bij hun inzet flexibel kunnen inzetten naar behoefte. Als dit nodig of wenselijk wordt bij het opstellen van een Plan van aanpak de expertise van een specialist ingebracht.
- 1.12 Regie: de coördinatie van Algemene voorzieningen en Maatwerk voor Inwoner en zijn sociaal netwerk.
- 1.13 Resultaat: een door Gemeente op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling, te bereiken met de Maatwerkvoorziening Begeleiding, bestaande uit:
 - a) een schoon en leefbaar huis; en/of
 - b) het bevorderen en/of stabiliseren en/of het compenseren van zelfredzaamheid en/of participatie van een Inwoner die zonder deze Maatwerkvoorziening Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen of een algemene voorziening niet langer toereikend is.
- 1.14 Sociaal Netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt
- 1.15 Toegang: de weg die Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.
- 1.16 Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Aanbieder voert in opdracht van Gemeente Maatwerkvoorziening Begeleiding uit conform **bijlage 2** in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

- 3.1 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de “VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten” (**bijlage 5**)
- 3.2 Op de Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de overeenkomst die Aanbieder sluit met Inwoner voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 3.3 In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - De Overeenkomst met bijlagen
 - de algemene Inkoopvoorwaarden
- 3.4 Op deze Overeenkomst is de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en loopt voor onbepaalde tijd.

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

- 5.1 Partijen hebben het recht om deelname aan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door overige Partijen, tenzij Gemeente opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
- 5.2 Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige Aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners.
- 5.3 De Gemeente heeft verder het recht om de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct te beëindigen:
 - als een fusie of overname van Aanbieder negatieve gevolgen heeft voor de Gemeente of voor een of meer Inwoners, aan te tonen door een externe deskundige;
 - als Aanbieder objectiveerbaar niet (meer) voldoet aan de in de Overeenkomst of de bovenliggende COB-overeenkomst gestelde voorwaarden.De Gemeente zet de Overeenkomst voort met de resterende Aanbieders.

Artikel 6: Toetreding

Nieuwe Aanbieders kunnen zich tussentijds aanmelden bij Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan de Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de COB-overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating sluit zij de Overeenkomst inclusief de

de COB-overeenkomst met Aanbieder. De Gemeente stelt Aanbieders in kennis van het toetreden van een nieuwe Aanbieder.

Artikel 7: Eisen aan het Maatwerkvoorziening Begeleiding

De Aanbieder voldoet bij het uitvoeren van het Maatwerkvoorziening Begeleiding aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

Artikel 8: Prijsstelling

De Aanbieder die een opdracht tot levering van Maatwerkvoorziening Begeleiding ontvangt van Gemeente, zorgt voor levering van diensten binnen het ter beschikking staande budget. Als rekeneenheden gelden de tarieven zoals opgenomen op **bijlage 2**.

Artikel 9: Social Return on Investment

In het kader van het toepassen van Social Return on investment (SROI) is het beleid van de gemeente erop gericht om met Aanbieder overeen te komen dat Aanbieder 5% van de totale opdrachtwaarde/de totale loonsom aanwendt om mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in te zetten gedurende de looptijd van de overeenkomst. Gelet op het feit dat met ingang van januari 2015 voor een periode van drie jaar de nodige veranderingen aan de orde zijn, wordt voor deze periode geen SROI eis opgenomen in de Overeenkomst. Vanaf 2017 zal de Aanbieder een plan van aanpak voor de invulling van SROI na 2018 en verder bij de Gemeente indienen.

Artikel 10: Garantie

De Aanbieder garandeert dat hij de Maatwerkvoorziening Begeleiding aan Inwoner levert overeenkomstig de hoogste kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van deze Maatwerkvoorziening.

Artikel 11: Gedeeltelijke nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over en bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 12: Evalueren en wijzigingen

- 12.1 Partijen bespreken in het Inkoopnetwerk, zoals georganiseerd onder de bovenliggende COB-overeenkomst, zo vaak als de Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
- 12.2 De Gemeente kan de Overeenkomst wijzigen na het doorlopen van de procedure beschreven in de COB-overeenkomst. De wijzigingen gaan in direct na vaststelling en publicatie van de gewijzigde Overeenkomst voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 13: Overgangsbepalingen

- 13.1 Inwoners met een indicatie AWBZ afgegeven voor 1 januari 2015 en die doorloopt na 1 januari 2015 behouden gedurende hun indicatiebesluit, maar uiterlijk tot 1 januari 2016, het recht op die zorg die aan het indicatiebesluit is verbonden, onder de voorwaarden die daarvoor onder de AWBZ van toepassing waren, waaronder de eigen bijdrage. Aanbieders ontvangen voor het leveren van Maatwerkvoorziening Begeleiding aan deze Inwoners een vergoeding zoals opgenomen op **bijlage 2**.
- 13.2 Bij aanvang van de Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Aanbieders en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. In het risicoplan (**bijlage 3**) leggen Partijen vast:
- welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van de Overeenkomst en hoe zij bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties zullen handelen.
 - op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van de Overeenkomst.
- 13.3 Gemeente en Aanbieders maken bij het uitvoeren van de Overeenkomst tot 1 januari 2016 gebruik van het in **bijlage 4** opgenomen communicatieplan om Inwoners voor te bereiden op en mee te nemen in de grote veranderingen die de Overeenkomst teweeg brengt.

Artikel 14: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de COB-overeenkomst.

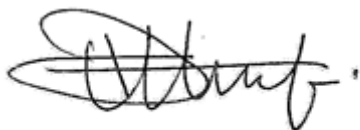
Artikel 15: Rechtskeuze

Op de Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Overeenkomst, getekend op [datum].

Gemeente Hulst

[Naam Aanbieder]



De heer F.A.D.van Driessche

de heer/mevrouw [naam]

Wethouder Hulst

[Functie]

Datum:

Datum:

Gemeente Terneuzen

[Naam Aanbieder]



De heer C.L. Liefding

Wethouder Terneuzen
Datum:

de heer/mevrouw [naam]

[Functie]
Datum:

Bijlage 1: Etalage

Gebruik van dit formulier:

Met het sluiten van de deellovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding, vragen wij u diensten/producten kenbaar te maken die u vanaf 1 januari 2015 wilt aanbieden aan inwoners van de Gemeente. Dit formulier vraag u daarom aan te geven per dienst/product wie u bent, wat de naam van uw dienst/product is, een beschrijving van de dienst/het product (ook: wat maakt het speciaal), de activiteiten die u in ieder geval kunt uitvoeren en wat u verder nog kwijt wilt.

De informatie die u de Gemeenten toestuurt wordt gebruikt om een catalogus op te stellen met diensten/producten. Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door Gemeente. Aanbieders zijn verantwoordelijk voor de inhoud, actualiteit en compleetheid van de etalage.

Naam van de Dienstverlener:

Naam van de dienst/het product:

Beschrijving van de dienst/het product (met daarbij onderscheidende kenmerken, zoals doelgroep, methodiek, gebruikt ICT, identiteit, *et cetera*):

Activiteiten die in ieder geval onderdeel uitmaken van de dienst/het product (u kunt meer activiteiten kiezen):

- Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met vaardigheden of handelingen. en gebruik hulpmiddelen voor communicatie, stimuleren van wenselijk gedrag, inslijpen van gedrag.
- Oefenen van de mantelzorger/gebruikelijkezorger hoe om te gaan met de gevolgen van de aandoening, stoornis of beperking van de Inwoner.
- Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met het aanbrengen van (dag-) structuur of het voeren van regie
- Het overnemen van toezicht en het aansturen van gedrag ten gevolge van een stoornis, thuis of elders.
- Het overnemen van toezicht gericht op het bieden van fysieke zorg, zodat tijdig in kan worden gegrepen bij bijvoorbeeld valgevaar, of complicaties bij een ziekte en medicijngebruik.

- Het aansturen van gedrag.
- Het begeleiden in verband met ernstig tekortschietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen (dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg).
- Het begeleiden bij sociaal-emotionele problematiek die samenhangt met de stoornis.
- Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving en de sociale participatie (bijvoorbeeld hulp bij de opbouw van een sociaal netwerk) met als doel zelfredzaamheid.
- Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving, met extra aandacht voor ontwikkeltrajecten op het vlak van wonen, werken, sociaal netwerk (doelgericht toepassen van methoden van casemanagement).
- Communicatietraining aan Inwoner of leden van het sociale netwerk.
- Het in begeleiden bij arbeidsmatige dagbesteding (activiteiten met een zelfstandig karakter waarbij het vaak zal gaan om het tot stand brengen van een product of dienst, afgestemd op de mogelijkheden en interesse van de Inwoner).
- Het begeleiden bij “activering” (activiteiten gericht op zinvol besteden van de dag, aangepast aan mogelijkheden en interesse van de Inwoner, waaronder handvaardigheid, expressie, beweging, belevingsactiviteiten).
- Het begeleiden bij “activering, individueel belevingsgericht” (belevingsgerichte activiteiten op een eenvoudig niveau met extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, ritme en regelmaat).
- Het in groepsverband begeleiden van een zelfgekozen bezigheid en activering. De begeleiding kan ook gericht zijn op arbeidsmatig werken. Het dagprogramma biedt ruimte voor vaardigheidstraining.
- Beschut werk.
- Betaald werk met loonkostensubsidie.
- Jobcoaching voor middelzware of zware ondersteuning.
- Werkervaringsplekken.
- Re-integratie waarbij mensen worden toegeleid richting werk.
- Overig door medewerkers in het “toegangskanaal” vast te stellen.
- Overige activiteiten, namelijk:

Wat u verder nog kwijt wilt over uw dienst/product:

Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Begeleiding

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van Maatwerkvoorziening Begeleiding*
 - 1.1 Een Inwoner kan direct bij 'aan Z' (Terneuzen) of de Stichting Hulst voor Elkaar (Hulst), een melding maken welke kan leiden tot een aanvraag voor een Besluit voor Maatwerkvoorziening Begeleiding. De gemeente kan de afhandeling van een aanvraag mandateren.
 - 1.2 Een Inwoner komt in aanmerking voor een Maatwerkvoorziening Begeleiding als deze naar het oordeel van Gemeente onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over "eigen kracht" om de situatie te stabiliseren of te herstellen, het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan verbeteren van de positie van de Inwoner en evenmin een geschikte algemeen voorliggende of algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat Gemeente hanteert is opgenomen in de geldende Verordening en uitvoeringsbesluiten
 - 1.3 De Inwoner die in aanmerking komt voor een Maatwerkvoorziening Begeleiding ontvangt daarvan een besluit. Samen met medewerkers van de gemeente / 'aanZ' /Hulst voor Elkaar wordt gekozen voor een Aanbieders of combinatie van Aanbieders, opgenomen in **bijlage 1** (Etalage). De Gemeente geeft toegang tot levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding aan Aanbieder of combinatie van Aanbieders (penvoerder) die de Maatwerkvoorziening Begeleiding conform het besluit en het Plan van aanpak gaan uitvoeren.
 - 1.4 Gemeente neemt een publiekrechtelijk besluit (een beschikking) als een Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Begeleiding. Zonder dit besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van Maatwerkvoorziening Begeleiding. Aanbieders kunnen geen rechten ontnemen aan de Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een besluit beschikken als hier genoemd.
 - 1.5 Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding op basis van een acceptatieplicht bestaat de mogelijkheid om een kennismaking/afstemmingsgesprek/proefplaatsing plaats te laten vinden, waarna zowel de Inwoner als de Aanbieder kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding. Als de Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Aanbieder coördineert de Gemeente(gemandateerde namens de Gemeente) de keuze voor een andere aanbieder. Als de Aanbieder besluit dat niet moet worden overgegaan tot feitelijke dienstverlening, meldt deze dat gemotiveerd bij gemeente / 'aanZ' /Hulst voor Elkaar. Die besluit of Aanbieder op basis van deze motivatie kan afzien van het leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding. Besluit hij/zij dat dit zo is, dan, afhankelijk van de motivatie van de Aanbieder, coördineert de gemeente / 'aanZ' /Hulst voor

Elkaar de keuze van Inwoner voor een andere Aanbieder of vraagt hij/zij een aangepast Besluit aan op basis van een aangepaste opdrachtverstrekking.

- 1.6 Aanbieders werken mee aan het verbinden van het door hen geleverde Maatwerkvoorziening Begeleiding aan de overige resultaten en activiteiten genoemd in het Plan van aanpak.
- 1.7 Onderaannemerschap en combinatievorming zijn mogelijk. Voor de deelnemende Aanbieder geldt dat zij allen de Overeenkomst en de bovenliggende COB-overeenkomst moeten ondertekenen.
2. *Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding en eisen daaraan*
 - 2.1 De Aanbieder of combinatie van Aanbieders die Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, doet dit in overeenstemming met het besluit van Gemeente en met het Plan van aanpak. Dit Plan van aanpak noemt de voor de Inwoner te bereiken doelen en resultaten. De Aanbieder of penvoerder van een combinatie van Aanbieders overlegt met de Inwoner en een medewerker van de gemeente / 'aanZ' /Hulst voor Elkaar over de uitvoering van het Plan van aanpak voor wat betreft Maatwerkvoorziening Begeleiding. Zij leggen hun afspraken vast in het Plan van aanpak dat eigendom is van de Inwoner. (1 gezin, 1 plan, 1 regisseur).
 - 2.2 Aanbieders werken bij het uitvoeren van hun werkzaamheden methodisch en relationeel, zoals omschreven in de bij de COB-overeenkomst en op dat moment geldende visiedocumenten.
 - 2.3 Maatwerkvoorziening Begeleiding kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en Aanbieders kunnen een verzoek indienen via de procedure in de COB-overeenkomst (artikel 7 tot en met 10) om resultaten en activiteiten toe te laten voegen aan punt 3 van deze bijlage.
 - 2.4 De Aanbieders hanteren bij het uitvoeren van Maatwerkvoorziening Begeleiding de beroepscompetentieprofielen zoals opgesteld door de branche. Zij zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. Deze eis geldt zowel voor medewerkers in vaste dienst als voor ingehuurd personeel als voor ZZP'ers.
 - 2.5 Gemeente verklaart de artikelen 2, 3, 3a en 4 van de Wet van 18 januari 1996, betreffende de kwaliteit van zorginstellingen van toepassing op de Overeenkomst.¹ Als deze wet vervalt, treedt daarvoor in de Overeenkomst zijn rechtsoptvolger in de plaats.
 - 2.6 Inwoners hebben de mogelijkheid om gemotiveerd van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. Zij moeten daarvoor een opzegtermijn van een kalendermaand in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan,

¹ Waar in de Wet is opgenomen "zorgaanbieder" moet voor de Overeenkomst worden gelezen Aanbieder.

tenzij er zwaarwegende redenen aanwezig zijn om genoemde termijn te verkorten. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij de medewerkers van de gemeente / 'aanZ' /Hulst voor Elkaar.

3. *Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Maatwerkvoorziening Begeleiding*

3.1 Maatwerkvoorziening Begeleiding is gericht op:

- a) een schoon en leefbaar huis; en/of
- b) het door begeleiding stabiliseren, verbeteren en/of herstellen van de zelfredzaamheid en/of participatie van de Inwoner
- c) kortdurend verblijf

3.2 Concrete doelen die samenhangen met dit resultaat worden beschreven in het Plan van aanpak. In het kader van de uitvoering van Maatwerkvoorziening Begeleiding, als deze deel uitmaakt van het Plan van aanpak en een besluit is afgegeven, kunnen Aanbieders een of meer van de volgende activiteiten aanbieden:

De door Aanbieder te verrichten activiteiten vallen binnen de volgende resultaatgebieden:

1. Ondersteunen bij en opbouwen van sociaal netwerk cliënt;
2. Ondersteuning bij arbeidsparticipatie/dagbesteding;
3. Kortdurend Verblijf / Mantelzorgondersteuning.
4. Begeleiding bij een schoon en leefbaar huis

Ad 1. Resultaatgebied: ondersteuning bij en het opbouwen van sociaal netwerk cliënt

- Cliënt heeft gezond sociaal netwerk en vervult daarbinnen een passende sociale rol
- Cliënt is in staat een beroep te doen op personen in zijn/haar sociaal netwerk
- Client kan eigen problematiek in relatie tot sociale netwerk hanteren
- Cliënt komt afspraken met zorgprofessionals (zoals huisarts, tandarts, medisch specialist) na
- Bij bemoeizorg²: cliënt staat open voor opbouw sociaal netwerk

Ad 2: Resultaatgebied: Ondersteuning bij (arbeids-)participatie/ dagbesteding

- Cliënt heeft een zinvolle daginvulling en/of dagbesteding
- Cliënt heeft een zinvolle arbeidsmatige dagbesteding;

² Bij bemoeizorg en geïsoleerde cliënten zonder een sociaal netwerk is het resultaat 'cliënt heeft een gezond sociaal netwerk' een brug te ver. Het gaat hier om het opbouwen van een sociaal netwerk met als achterliggende doelstelling mensen uit isolement of uit 'verkeerde/foute sociale omgeving' te halen. Bij bemoeizorg is op die wijze afname van overlast en hanteerbaar gedrag beoogd.

- Cliënt heeft (on-)betaald werk met/zonder ondersteuning
- Cliënt ziet er verzorgd uit
- Mantelzorg is ontlast

Ad 3: Mantelzorgondersteuning/kortdurend verblijf

- Mantelzorg is ontlast
- De draagkracht/draaglast van de mantelzorger is in balans
- Vrijwilliger/ mantelzorger is ondersteund
- Sociaal netwerk is ondersteund
- Leefbare situatie voor het gezin

Ad 4: Resultaatgebied: Begeleiding bij een schoon en leefbaar huis

- Binnenruimten die noodzakelijk zijn om in te leven zoals keuken woon-slaapkamer en badkamer/toilet dienen schoon en leefbaar te zijn.
- Cliënt is in staat met hulp taken uit te voeren die leiden tot een schoon en leefbaar huis.

4. *Wijze van monitoren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding*

- 4.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van Maatwerkvoorziening Begeleiding voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie.
- 4.2 De Aanbieder stelt Gemeente in kennis van ieder relevant rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor betreffende Aanbieder is uitgebracht. De Aanbieder stelt niet openbare rapporten desgevraagd ter inzage beschikbaar aan Gemeente. Openbare rapporten stelt Aanbieder op haar website ter beschikking voor Gemeente en Inwoners.
- 4.3 De Aanbieders leveren elk jaar één maal een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Maatwerkvoorziening Begeleiding naar aard en oorzaak, voor het eerst bij het indienen van de Jaarverantwoording zoals genoemd in art. 5.7, dus voor 15 maart, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.

- 4.4 Gemeenten zijn uit hoofde van de Wmo 2015 verplicht tot het houden van klantervaringsonderzoeken, Aanbieders zijn verplicht hieraan de volledige medewerking te verlenen.
- 4.5 Aanbieders verplichten zich:
- (a) Mee te werken aan het macrobudgetneutraal uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding
 - (b) Aanbieders moeten de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoeren op een zo efficiënt mogelijke wijze en verantwoorden dit in een jaarverslag
 - (c) Mee te werken aan een eventuele steekproefsgewijze controle

5 *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerkvoorziening Begeleiding*

- 5.1 De gemeente bepaalt het macrobudget Maatwerkvoorziening Begeleiding. Het macrobudget voor zorg in natura is gekoppeld aan de uitgaven voor PGB's. De Gemeenten betalen elke Aanbieder of combinatie van Aanbieders die een Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert een all-in bedrag per vier weken, als voorschot op het jaarbudget. Aanbieder mag het bedrag dat de Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de Maatwerkvoorziening Begeleiding gerelateerde kosten. Kosten die een inwoner moet maken die geen directe relatie hebben tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding worden niet vergoed (bijv. voedsel, abonnementen, *et cetera*).
- 5.2 **Prijstabel**
Elke Aanbieder of combinatie van Aanbieders die diensten verleent, hanteert voor het berekenen van de kosten van dienstverlening, de verantwoording van het toegekende budget en de aanlevering bij het CAK de tarieven uit de hieronder opgenomen prijtabel. Bedragen zijn inclusief BTW³. Landelijke of andere afspraken, indien aanwezig, waar Partijen zich aan moeten houden gaan voor op onderstaande tabel.
Er is voor gekozen om te werken op basis van een nieuwe categorie-indeling die aanzienlijk minder gedetailleerd is dan de huidige tarievenopbouw onder de AWBZ. Dit is van belang voor de beperking van de administratieve lasten en het mogelijk maken van innovatie.

³ De staatssecretaris heeft bij behandeling van de wet in de Eerste Kamer aangegeven dat de BTW vrijstelling voor diensten onder de AWBZ ook zal gelden onder de Wmo 2015. In alle gevallen dragen Aanbieders zelf verantwoordelijkheid voor het verkrijgen of laten vaststellen van een vrijstelling door de inspecteur van de Belastingen. Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat toch sprake is van een BTW verplichting, dan gaan Partijen met elkaar in gesprek over de gevolgen daarvan.

Bundeling tarieven 2015 voor nieuwe en geherindiceerde cliënten.

	Naam	Code	Nieuwe benaming	Oude code	Max. tarief 2015	Eenheid
A	Thuisondersteuning indiv.	HH	Huishoudelijke hulp	HH	22,41	Uur
			Ind. begeleiding	H126,127,300,305,150	47,00	Uur
			Spec. individuele begeleiding	H152 en 153	77,50	Uur
B	Dagondersteuning groep		reguliere dagbesteding	H531,811,831 en F125	34,50	Dagdeel
			gespecialiseerde dagbesteding	H800,533,812,813,832,833	52,50	Dagdeel
C	Kortdurend verblijf		Kortdurend verblijf	Z992,993,994,996	159,00*	Dag
D	Vervoer		Vervoer	H803,894,990	7,50	Dag
			Vervoer speciaal	H895	20,00	Dag
E	Diagnose en advies		Diagnose en advies		47,00	Uur
F	Overig				Op basis van offerte	

* Het bedrag bestaat uit een basisbedrag van € 18,00 en driemaal het uurtarief voor reguliere begeleiding.

- 5.3 De Aanbieders die Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoeren, genereren en leveren gegevens op Inwonerniveau om de eigen bijdrageregeling van Gemeente op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Aanbieders moeten daarbij rekening houden met de rol van het CAK. Aanbieders leveren de genoemde gegevens binnen 4 weken volgend op de laatste dag van de vier-weken-periode waarop de dienstverlening plaatsvindt aan bij het CAK.
- 5.4 De Aanbieders leveren binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een Aanbieder hier niet aan kan voldoen zoekt hij hierover afstemming met het CAK en informeert hij hierover tijdig Gemeente.
- 5.5 Gemeente beoordeelt of Aanbieder de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien Aanbieder niet of niet tijdig aan deze verplichting voldoet, kan Gemeente besluiten de geleverde Maatwerkvoorziening Begeleiding waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen of een korting op het budget toe te passen van 25%. Gemeente heeft bovendien het recht om het door Aanbieder ten onrechte in rekening gebrachte geld terug te vorderen of te verrekenen met het toekomstige budget.

- 5.6 Aanbieders genereren en leveren desgewenst de relevante gegevens op cliëntniveau om de rechtmatigheidscontrole door de gemeente op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. In aanvulling op 5.3. Betreft de termijn voor het aanleveren van correcties 8 weken na afloop van de betreffende zorgperiode.
- 5.7 De Aanbieders leveren ieder jaar vóór 15 maart, voor het eerst in 2016, een overzicht van de jaarlijkse productiecijfers in bij de Gemeente (zie ook 4.3.) Naast een overzicht van de productiecijfers wordt tevens een overzicht verstrekt van de besteding van het deel van het budget zoals vermeld onder 5.8 . Dit overzicht is de verklaring van de Aanbieder omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en de besteding daarvan. Gemeente kan van eerder genoemde datum afwijken indien Aanbieder onder het bedrag van EUR 50.000,00 aan Begeleiding levert in betreffend kalenderjaar. Aanbieders voor wie betreffende afwijking geldt, geldt een verplichting om mee te werken aan een steekproefsgewijze materiële controle voor de toetsing van de rechtmatigheid.
- 5.8 Als de Aanbieders voldoende presteren en voldoen aan de vereisten van deze Overeenkomst mogen zij een niet besteed deel van het budget behouden tot een maximum van 10% van het toegekende jaarbudget en leggen over de besteding verantwoording af. Het resterende vloeit terug naar de gemeente. Voor de besteding van het overschot kunnen de gemeenten nadere regels stellen. Vooralsnog vallen kwaliteitsbevordering van personeel en innovatie binnen de bestedingsmogelijkheden.

Bijlage 3: Risicoplan

De aanbieders wordt voor 1 januari 2015 gevraagd aan te geven wat de risico's zijn ten aanzien van de uitvoering en hoe hier mee om te gaan. Aan de hand hiervan wordt een risicoplan opgesteld. Dit risicoplan wordt bedoeld in artikel 13, lid 2.

Toelichting:

Na het sluiten van de overeenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding vragen wij u de risico's kenbaar te maken die u vanaf 1 januari 2015 ziet in de uitvoering en hoe hiermee om te gaan. Wij vragen u maximaal de drie belangrijkste risico's te benoemen. Daarnaast vragen wij u bij de geconstateerde risico's maatregelen voor te stellen om de kans dat de situatie zich voordoet te verkleinen.

Bijlage 4: Communicatieplan

Provinciaal wordt door de Zeeuwse gemeenten samengewerkt in communicatie rondom de Kanteling in het Communicatieplan “Zeeland voor Elkaar”. Het is de bedoeling om hierbij aan te sluiten zodat de instrumenten die deze samenwerking biedt ten volle benut kunnen worden.

Daar waar mogelijk wordt maatwerk geleverd.

Gemeentelijk wordt gecommuniceerd via de gebruikelijke mis aan communicatiemiddelen zoals o.a. de Gemeentelijke pagina in het Zeeuws-Vlaams Advertentieblad, de gemeentelijke websites en eventuele gemeentelijke infobladen, social media en persberichten.

Communicatie kan verder in overleg gebeuren met de zorgaanbieders door gebruik te maken van de hen ter beschikking staande gebruikelijke communicatiekanalen en mogelijkheden.

Individuele en gerichte voorlichting kan schriftelijk en persoonlijk gebeuren door de gemeente en/of de toegangsorganisaties AanZ / St. Hulst voor Elkaar en/of zorgaanbieders.

**Bijlage 5: Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging
Nederlandse Gemeenten (VNG)**

VNG Model Algemene
Inkoop voorwaarden
voor leveringen en diensten



Inhoudsopgave

I ALGEMEEN

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente
- Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 10 Uitrusting en materialen
- Artikel 11 Tijdstip van nakoming
- Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
- Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 15 Boete
- Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
- Artikel 18 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN

- Artikel 19 Leveringen
- Artikel 20 Verpakking en transport
- Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

- Artikel 22 Diensten
- Artikel 23 Personeel van Contractant

VI EINDE OVEREENKOMST

- Artikel 24 Opzegging
- Artikel 25 Ontbinding
- Artikel 26 Vernietiging

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente Hulst, Sluis en Terneuzen
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente Hulst, Sluis en Terneuzen
Diensten (Dienst):	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
Gemeente:	de gemeente Hulst, zetelend Grote Markt 21 te Hulst de gemeente Sluis, zetelend Nieuwstraat 22 te Oostburg de gemeente Terneuzen, zetelend Stadhuisplein1 te Terneuzen
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet1 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen

Partijen/Partij:	de Gemeente en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen

1 Thans ligt het wetsvoorstel bij de Eerste Kamer onder het nummer 32 440.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Leveringen en Diensten op grond van de Overeenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als

bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.

- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de

overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.

- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; *en*
 - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.

19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.

- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

25.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte

onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Bijlage 6:

**Overeenkomst voor een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsstructuur
Inkoopnetwerk WMO 2015
Gemeenten Hulst, Sluis en Terneuzen**



de Overeenkomst voor een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsstructuur (de Overeenkomst) gaat in op 1 november 2014. Gemeente stelt vanaf die datum de Overeenkomst open voor ondertekening door Aanbieders (genoemd in **bijlage 1**).

- Gemeente Hulst, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Grote Markt 24 te Hulst, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer. F.A.D. van Driessche, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Hulst, de heer J.F. Mulder, bij zijn besluit van 7 oktober 2014 zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 7 oktober 2014
- Gemeente Sluis, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Nieuwstraat 22 te Sluis, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.O. de Bruijn, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Sluis, mevrouw mr.A. M.M.M. Jetten MSc, bij haar besluit van 14 oktober 2014 zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 14 oktober 2014
- Gemeente Terneuzen, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Stadshuisplein 1 te Terneuzen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C.L. Liefing, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Terneuzen, de heer J.A.H. Lonink, bij zijn besluit van 7 oktober 2014 zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 7 oktober 2014

en

- **Aanbieders** genoemd in **bijlage 1**.

de Overeenkomst noemt gemeenten gezamenlijk **Gemeente**.

de Overeenkomst noemt **Gemeente** en **Aanbieders** gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een **Partij**.

de Overeenkomst noemt **Aanbieders** ook separaat van elkaar **Aanbieder**.

Partijen overwogen bij het aangaan van de Overeenkomst als volgt:

- A. Gemeente is per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo 2015 binnen het daarvoor beschikbare budget.
- B. Gemeente beschikt per 1 januari 2015 voor de realisatie en uitvoering van de onder A) genoemde taken over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen.
- C. Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de transitie en de transformatie van de AWBZ-taken, passend binnen de financiële en beleidsinhoudelijke doelstellingen en kaders van Gemeente.
- D. Partijen ontwerpen en organiseren samen een aanbod van voorzieningen (formeel en informeel, voorliggend en individueel, algemeen en maatwerk) en een werkwijze die voldoen aan de kernelementen uit de visie op de Wmo 2015 (zie **bijlage 2**).
- E. Partijen ontvangen de ruimte en zoeken naar prikkels die nodig zijn om Inwoners en professionals tot efficiënte arrangementen te laten komen, waarbij de kernelementen, genoemd onder D), leidend zijn.

- F. Gemeente is eenduidig in de manier waarop ze stuurt op het realiseren van de gewenste (maatschappelijke) resultaten. Bij het meten, verantwoorden en beoordelen van de effectiviteit van inzet zijn de kernelementen beschreven onder D) leidend.
- G. Gemeente wenst bij het bereiken van de onder A) genoemde doelstelling met behulp van de onder D) genoemde kernelementen de mogelijkheid te blijven behouden onderwerpen lokaal of regionaal in te regelen, waarbij zij dit vooraf aan Aanbieders kenbaar maakt.
- H. Aanbieders beschikken per 1 januari 2015 voor de realisatie en uitvoering van de Deelovereenkomst(en) over posities in de lokale en regionale sociale infrastructuur, integriteit, benodigd personeel, kennis van de lokale sociale kaart, contact met de Inwoners en benodigde deskundigheid en ervaring.
- I. Partijen kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar ondersteunen elkaar bij de uitvoering van de onder A) genoemde doelstelling en de onder D) genoemde kernelementen.
- J. Partijen erkennen dat zowel voor nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de uitvoering van de Wmo 2015.
- K. Partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder K) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in de Deelovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken. Gemeente zegt toe met Aanbieders te overleggen, alvorens zij besluit de Overeenkomst en/of hiermee samenhangende Deelovereenkomst(en) te wijzigen of te beëindigen.
- L. Partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder K) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder de Overeenkomst.
- M. Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe Aanbieders toe, mits zij de inhoud van de Overeenkomst volledig onderschrijven;
- N. Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit even zo goed mogelijk dat Aanbieders gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet langer willen deelnemen. Deze Aanbieders moeten de mogelijkheid hebben uit te treden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van Inwoners, personeel en Partijen zelf.

Partijen verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 BEGRIPPEN

- 1.1. Aanbieder: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan inwoners van Gemeente in het kader van de Wmo 2015.
- 1.2. Deelovereenkomst: een overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en één of meerdere Aanbieders over de invulling van één of meer te behalen resultaten.
- 1.3. Gemeente : gemeenten Hulst , Sluis en Terneuzen.
- 1.4. Inkoopnetwerk: naam van het overlegorgaan dat de Overeenkomst in het leven roept waaraan Gemeente en alle Aanbieders deelnemen.
- 1.5. Inwoner: een Inwoner met een woonplaats in Gemeente die ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP).
- 1.6. Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer
- 1.7. Resultaat: een door Gemeente op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling bestaande uit:
 - a) het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van Inwoner of
 - b) het stabiliseren en herstellen van de zelfredzaamheid en/of participatie van Inwoner; of
 - c) het begeleiden van Inwoner bij zijn verslechterende zelfredzaamheid en/of participatie.
- 1.8. Voorlopig voorstel: een voorstel voor een Deelovereenkomst dat ter behandeling wordt voorgelegd aan het Inkoopnetwerk en aan de Werkgroep(en).
- 1.9. Uitgewerkt voorstel: een voorstel voor een Deelovereenkomst dat na behandeling in het Inkoopnetwerk en de Werkgroep voor besluitvorming wordt aangeboden aan het bestuur van Gemeente.
- 1.10. Werkgroep: naam van het werkorgaan dat het Inkoopnetwerk in het leven kan roepen teneinde concrete projecten uit te voeren, ook wel aangeduid met “het overleg Zorg om Tafel”.
- 1.11. Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

ARTIKEL 2 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1. De Overeenkomst brengt tussen Partijen een structuur tot stand voor Communicatie, Overleg en Besluitvorming (COB). De structuur zal bekend staan als: Inkoopnetwerk. Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren en kritisch volgen van één of meer onderliggende Deelovereenkomst(en).
- 2.2. Deelname aan de Overeenkomst geeft geen recht op deelname aan een Deelovereenkomst, zoals genoemd in artikel 11. Partijen moeten deze Deelovereenkomst(en) expliciet sluiten. Het is echter niet mogelijk deel te nemen aan een Deelovereenkomst zonder ook deel te nemen aan de Overeenkomst.
- 2.3. Gemeente belast Aanbieders met het leveren van een dienst van algemeen economisch belang (DAEB). In dit kader zijn Partijen verplicht om de kwaliteit en continuïteit van de zorg en ondersteuning te borgen.

ARTIKEL 3 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De Overeenkomst gaat in op 1 november 2014 en loopt voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 4 UITGANGSPUNTEN VOOR DE SAMENWERKING:

- 4.1. Als uitgangspunten voor de samenwerking komen Partijen overeen dat:
 - a) zij bij het uitvoeren van de Overeenkomst en de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) altijd te goeder trouw zullen handelen;
 - b) Resultaat de basis vormt voor zowel de Overeenkomst als de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en).
- 4.2. Aanbieders verklaren door ondertekening van de Overeenkomst dat zij:
 - a) documentatie met betrekking tot de Overeenkomst en daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) zullen bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (Wbp);
 - b) een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kunnen verwachten dat deze het voorwerp van de Overeenkomst of een daaruit voortkomende Deelovereenkomst geweld aan kan doen, volledig kenbaar maakt aan Gemeente;
 - c) op aangeven van Gemeente binnen een redelijke termijn de informatie genoemd onder lid a) zullen overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.

ARTIKEL 5 UITSLUITING DEELNAME AANBIEDERS

- 5.1. Aanbieders waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet (langer) deelnemen aan de Overeenkomst. De uitsluitingsgronden staan op de 'Eigen Verklaring Aanbesteden', opgenomen in **bijlage 3** van de Overeenkomst. Door het insturen van een juist ingevulde 'Eigen Verklaring Aanbesteden' geeft Aanbieder aan dat de daar genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Gemeente kan om verdere bewijsvoering vragen.
- 5.2. Aanbieders die niet kunnen voldoen aan de geldende vakbekwaamheidseisen en mogelijke certificeringseisen, kunnen niet (langer) deelnemen aan de Overeenkomst. Door het insturen van óf een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening (bijvoorbeeld HKZ) óf bewijs waaruit blijkt dat Aanbieder zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Inwoners en daarbij horende administratieve processen (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, protocol of beschrijving van gevolgde opleidingen) kan Aanbieder aantonen dat hij voldoet. Gemeente kan op basis van artikel 5.6. afwijken van dit artikel.
- 5.3. Aanbieders die niet kunnen aantonen een gezonde organisatie met voldoende financiële en economische draagkracht te zijn, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst, als Gemeente kan aantonen dat de dienstverlening van deze Aanbieders aan Inwoners in gevaar komt.
- 5.4. Gemeente behoudt zich het recht voor, voordat zij een Deelovereenkomst met de Aanbieder tekent, en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren of genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op Aanbieder van toepassing zijn en actie te ondernemen op basis van artikel 12.
- 5.5. Gemeente kan de volgende documenten opvragen bij Aanbieder, die Aanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig werkdagen dient te overleggen, in het geval Gemeente tot toetsing wil overgaan van Aanbieder voor wat betreft de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 5.1:

- a) Een 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (en in het geval geen sprake is van een rechtspersoon: een Verklaring Omtrent Gedrag');
 - b) Een verklaring van de Belastingdienst;
 - c) Een uittreksel uit het Handelsregister, voor zover de wet dit voorschrijft.
- De documenten mogen steeds niet ouder zijn dan zes kalendermaanden gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt.
- 5.6. Gemeente kan besluiten met een Aanbieder, die niet kan aantonen te voldoen aan de in artikel 5.2. geëiste vakbekwaamheid en/of de in artikel 5.3 geëiste financiële geschiktheid, de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten. De Overeenkomst wordt ontbonden als de betreffende Aanbieder niet binnen zes maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst met de betreffende Aanbieder kan aantonen te voldoen. Gemeente heeft de mogelijkheid om, om hem moverende redenen, de voorwaardelijke termijn van zes maanden eenmalig met maximaal zes maanden te verlengen.

ARTIKEL 6 VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

Aanbieder maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het Handelsregister zoals genoemd in artikel 5.5. sub c.

ARTIKEL 7 INKOOPNETWERK

- 7.1. Partijen die de Overeenkomst ondertekenen, zijn lid van het Inkoopnetwerk.
- 7.2. Partij wijst een contactpersoon aan voor het Inkoopnetwerk. Ook wijst hij een vervanger voor deze persoon aan. Deze personen hebben mandaat tot het nemen van beslissingen. Aanbidders delen de namen van deze personen en hun contact-informatie (postadres, e-mailadres en telefoonnummer) schriftelijk mee aan Gemeente. Aanbidders laten bij het wijzigen van deze personen direct de nieuwe contactinformatie aan Gemeente weten per email.
- 7.3. Gemeente is belast met het organiseren van bijeenkomsten van het Inkoopnetwerk. Gemeente faciliteert in ieder geval:
 - a) Het actueel houden van de ledenlijst van het Inkoopnetwerk;
 - b) Het actueel houden van de contactpersonenlijst;
 - c) Het onderhouden en beheren van de webpagina genoemd in artikel 8;
 - d) Het organiseren, regisseren en deelnemen aan Werkgroepen zoals genoemd in artikel 9.
- 7.4. Partijen kunnen concrete voorstellen doen voor aanpassing of verwijdering van (delen van) de Overeenkomst en van Deelovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen doen voor nieuwe Deelovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen aanleveren via de webpagina. Deze voorstellen worden meegenomen in de Werkgroep.
- 7.5. Iedere Partij en Inwoner kan signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de Deelovereenkomst(en). Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke Inwoners, et cetera. Deze signalen kunnen zowel positief, neutraal als negatief zijn. Deze signalen worden, voor zover relevant geacht door Gemeente, meegenomen in het Inkoopnetwerk en de Werkgroep.
- 7.6. De Werkgroep behandelt namens het Inkoopnetwerk voorstellen en signalen die Partijen zelf inbrengen, alsook de via de webpagina binnengekomen voorstellen

en signalen. Op basis hiervan besluit de Werkgroep tot Voorlopige voorstellen die zij voorlegt aan het Inkoopnetwerk via de webpagina. Partijen krijgen twee weken de tijd om op de Voorlopige voorstellen te reageren via de webpagina. Op basis van deze reacties besluit de Werkgroep de Voorlopige voorstellen aan te merken als Uitgewerkte voorstellen.

ARTIKEL 8 WEBPAGINA

- 8.1. Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan de voortgang en relevante documenten, waaronder notulen van de bijeenkomsten genoemd onder artikel 9.1., raadplegen via een door Gemeente te openen en te verzorgen webpagina.
- 8.2. Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan via de webpagina voorstellen doen en signalen afgeven conform artikel 7.4. en 7.5. via een op de webpagina beschikbaar format.
- 8.3. Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan via de webpagina reageren op de voortgang.

ARTIKEL 9 OVERLEG WERKGROEP

- 9.1. Gemeente organiseert periodiek een overleg met de Werkgroep.
- 9.2. Gemeente waarborgt, in samenspraak met Partijen, dat de Werkgroep een afspiegeling is van de belangen en percepties van Aanbieders en Inwoners. De wijze waarop de samenstelling wordt vormgegeven, is opgenomen in **bijlage 4**. Gemeente toetst regelmatig, in overleg met Aanbieders en Inwoners, de effectiviteit van de samenstelling. Gemeente kan deze beargumenteerd aanpassen. De samenstelling wordt gepubliceerd op de webpagina zoals genoemd in artikel 8.1.
- 9.3. Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de Werkgroep kan Gemeente besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen voor de Werkgroep en een vervanger uit te nodigen.

ARTIKEL 10 BESLUITVORMING

- 10.1. Partijen uit het Inkoopnetwerk dienen met het Uitgewerkt voorstel akkoord te gaan (stemmen bij unanimititeit). Is dit niet het geval dan kan Gemeente beargumenteerd besluiten het voorstel toch door te voeren.
- 10.2. Als Gemeente het Uitgewerkt voorstel uit artikel 10.1. niet aanneemt, dan wijzigt de Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en) niet. Partijen kunnen zich dan niet uitspreken over het Uitgewerkt voorstel.
- 10.3. Als Gemeente het Uitgewerkt voorstel uit artikel 10.1 aanneemt, dan gaat Gemeente de betreffende Deelovereenkomst(en) aan met het deel van de Aanbieders dat eveneens akkoord is. De Overeenkomst wijzigt verder niet.

ARTIKEL 11 DEELOVEREENKOMST

De Deelovereenkomst, zoals genoemd in artikel 1.2. kent in ieder geval de volgende onderwerpen:

- a) looptijd;
- b) algemene voorwaarden;
- c) opzegging en ontbinding;
- d) aansprakelijkheid;
- e) garantie;

- f) overmacht;
- g) wijzigingsmogelijkheden;
- h) wijze van opdrachtverstrekking (toeleiding);
- i) eisen aan de dienstverlening;
- j) activiteiten en/of resultaten;
- k) monitoring en verantwoording;
- l) prijsstelling en bekostiging;
- m) Indien nodig en gewenst, overige bepalingen.

ARTIKEL 12 BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 12.1. Partij kan deelname aan de Overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, waarbij deze tenminste een termijn van zes maanden in acht moet nemen, rekenend vanaf datum verzenden aangetekende schrijven. Als Gemeente gebruik maakt van deze mogelijkheid, eindigt de Overeenkomst voor alle Partijen. Als een Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit Deelovereenkomst(en) waaraan hij deelneemt. De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname. De resterende Aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan Inwoners.
- 12.2. Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat een Aanbieder niet meer voldoet aan de in de Overeenkomst of de in de Deelovereenkomst(en) gestelde voorwaarden, dan behoudt Gemeente zich het recht voor deze Aanbieder van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Overeenkomst met die Aanbieder te ontbinden. Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd. Als ontbinding aan de orde is, verplicht Aanbieder zich om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit Deelovereenkomst(en) waaraan hij deelneemt. De resterende Aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan Inwoners.
- 12.3. Als Partijen op 1 januari 2015 nog geen enkele Deelovereenkomst hebben voorgelegd als Uitgewerkt voorstel voor besluitvorming conform artikel 10, waarbij de inhoud moet zijn uitgewerkt, maar de prijsstelling en bekostigingssystematiek nog niet, dan behoudt Gemeente zich het recht voor de Overeenkomst eenzijdig en per direct bij buitengerechtelijke verklaring met alle Partijen te ontbinden. Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
- 12.4. Onverlet de bevoegdheid genoemd in artikel 12.1 en 12.2., heeft Gemeente de bevoegdheid deelname van Aanbieder aan de Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat Aanbieder niet aan de voorwaarden van de Overeenkomst en/of onderliggende Deelovereenkomst(en) voldoet.
- 12.5. In het geval Gemeente gebruik maakt van het recht van opschorting zoals genoemd onder artikel 12.4., ontzegt zij Aanbieder deelname aan het Inkoopnetwerk. De Partij blijft wel gebonden aan de ingebrachte en aangenomen voorstellen die van invloed zijn op de door betreffende Aanbieder

overeengekomen Deelovereenkomsten. Daarnaast is Aanbieder verplicht om binnen drie maanden na de ingangsdatum van de opschorting aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.

- 12.6. Gemeente heft de opschorting van deelname conform artikel 12.4. op zodra de Aanbieder heeft aangetoond weer te voldoen aan de voorwaarden die ten grondslag lagen aan het opleggen van de opschorting.
- 12.7. Gemeente heeft in ieder geval de bevoegdheid de Overeenkomst en onderliggende Deelovereenkomst(en) met een Aanbieder direct te ontbinden:
- a) als Aanbieder na een opgelegde opschorting conform artikel 12.4. niet binnen drie maanden weer aan de voorwaarden voldoet; of
 - b) als Aanbieder tweemaal een opschorting opgelegd heeft gekregen en na opheffing van deze twee opschortingen wederom niet voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 12.4.
- 12.8. Een verzoek tot deelname aan de Overeenkomst van Aanbieder zal gedurende twee jaar niet door Gemeente in behandeling worden genomen, als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaat, vastgesteld op een grond die Gemeente aannemelijk kan maken.

ARTIKEL 13 OVERDRACHT

Aanbidders verplichten zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten zoals in de Overeenkomst of in Deelovereenkomst(en) aan een derde, dat die derde de rechten en plichten zoals vastgelegd in de Overeenkomst en de Deelovereenkomst(en) ongewijzigd overneemt. Daarmee gelden voor hoofd- en onderaannemer dezelfde rechten en plichten. Aangezien Gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van de Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Aanbieder.

Aanbidders die hun onderneming overdragen aan een derde, of de zeggenschap over hun onderneming overdragen aan een derde, of de activiteiten zoals in de Overeenkomst of in de Deelovereenkomst(en) beschreven overdragen aan een derde, zijn verplicht Gemeente hier vooraf en tijdig over te informeren.

ARTIKEL 14 NIEUWE AANBIEDER(S)

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Aanbidders zich aanmelden bij het Inkoopnetwerk. Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de Overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente de Overeenkomst inclusief de volgens de Overeenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe Aanbieder. Gemeente communiceert dit met de andere Aanbidders.

ARTIKEL 15 GESCHILLEN

15.1. Partijen committeren zich aan een 'no blame-cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat de Overeenkomst instelt.

15.2. In lijn met artikel 15.1. komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de Overeenkomst of daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) zij eerst in

onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.

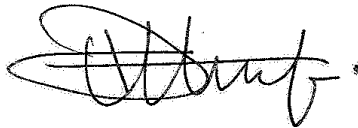
15.3. Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe de Gemeente behoort.

15.4 Op de Overeenkomst en daaruit voorkomende Deelovereenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Overeenkomst.

Gemeente Hulst

[naam Aanbieder]



De heer F.A.D. van Driessche
Wethouder
Plaats: Hulst
Datum: 7 oktober 2014

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

Gemeente Sluis

[naam Aanbieder]



De heer A.O. de Bruijn
Wethouder
Plaats: Oostburg
Datum: 14 oktober 2014

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

Gemeente Terneuzen

[naam Aanbieder]



De heer C.L. Liefting
Wethouder
Plaats: Terneuzen
Datum: 7 oktober 2014

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

BIJLAGE 1: Overzicht aanbieders

Deze lijst is dynamisch. Gemeente beheert deze lijst.

Na ondertekening wordt deze lijst gevuld en daarna continu bijgewerkt.

.

BIJLAGE 2 : Beleidsdocument

Hulst

Kadernota Samenleving Hulst 2013-2016 Eigen Kracht

[http://www.gemeentehulst.nl/Digitaal Loket/Regelgeving gemeentelijk/Beleid/Zorg](http://www.gemeentehulst.nl/Digitaal_Loket/Regelgeving_gemeentelijk/Beleid/Zorg)

Beleidsnota Algemene Voorzieningen (nog vaststellen)

Beleidsnota Wmo (nog vaststellen)

Sluis (links volgen nog)

Kaderstelling Sociaal Domein 2014 e.v.

Beleidsnota Wmo (nog vaststellen)

Terneuzen

Beleidsplan Wmo 2012 – 2015

<https://www.terneuzen.nl/searchresults.jsp?dateformat=dd-MM-yyyy&searchbase=0&searchrange=10&searchpage=1&dsindexed=true&pagepart=objectname%3Bdescription%3Btags&category=all&nodelocation=00000000003000C&freetext=Beleidsplan+Wmo>

BIJLAGE 3: Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Via internet in te zien op:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/formulieren/2013/03/22/eigen-verklaring-aanbestedingsprocedure-aanbestedende-diensten.html>

Bijlage 4: Samenstelling werkgroep

De werkgroep voor het fysieke overleg zoals bedoeld in artikel 9 van de Overeenkomst voor een Communicatie-, overleg en Besluitvormingsstructuur Inkoopnetwerk Wmo 2015 van de gemeenten Hulst, Sluis en Terneuzen is voorlopig als volgt samengesteld:

Gemeenten

- 1 vertegenwoordiger van de gemeente Hulst
- 1 vertegenwoordiger van de gemeente Sluis
- 1 vertegenwoordiger van de gemeente Terneuzen

Zorgaanbieders (gemeente komt met een nader voorstel)

- 3-4 grote zorgaanbieders
- 3-4 middelgrote zorgaanbieders
- 3-4 kleine zorgaanbieders incl. ZZP-ers
- Overige zijn betrokken via website.

Welzijnsaanbieders

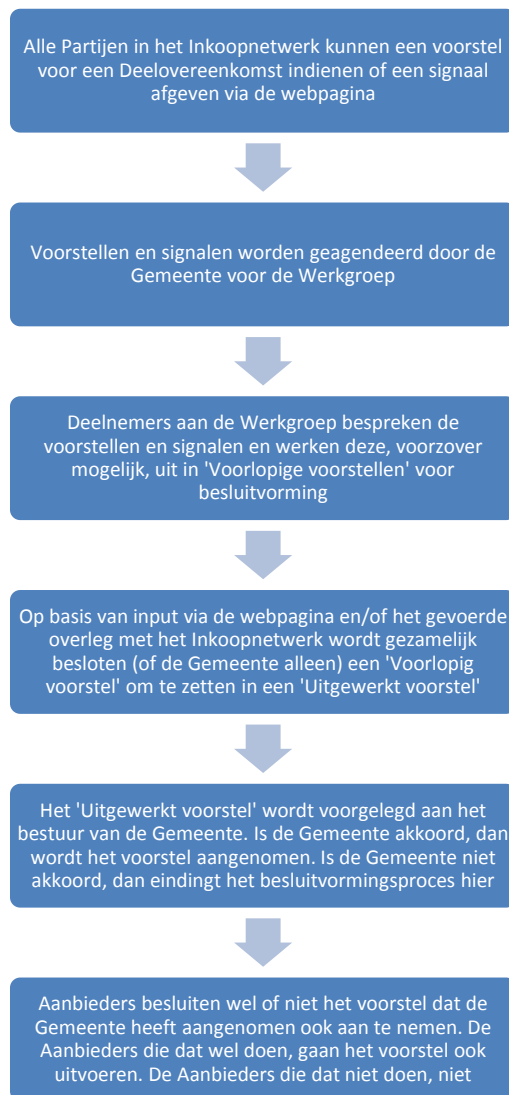
- 1 vertegenwoordiger St. Hulst voor Elkaar, St. Welzijn West Zeeuws-Vlaanderen, AanZ
- Overige zijn betrokken via website.

Burgerparticipatie

- 1 vertegenwoordiger Wmo-raad Hulst
- 1 vertegenwoordiger RMO Sluis
- 1 vertegenwoordiger Wmo-raad Terneuzen

NB. Voor inwoners, zorg- en welzijnsaanbieders die niet deelnemen aan het fysieke overleg geldt art. 8 van de overeenkomst. Zij kunnen de voortgang volgen en kennis nemen van relevante documenten via een nader te bepalen website.

BIJLAGE 5: Besluitvorming (schematisch)



Overeenkomst voor een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsstructuur

Inkoopnetwerk WMO 2015

Gemeenten Hulst, Sluis en Terneuzen