



Datum: 19-11-2014

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Begeleiding (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

- Gemeente Sluis, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Nieuwstraat 22 te Sluis, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.O. de Bruijn, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Sluis, mevrouw mr. A. M.M. Jetten MSc, bij haar besluit van d.d. 18 november 2014 zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 18 november 2014.

Hierna te noemen "Gemeente"

en

- **Aanbieders** genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt Gemeente en Aanbieders gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Aanbieders** ook separaat van elkaar **Aanbieder**.

Partijen overwegen bij het aangaan van de Overeenkomst als volgt:

- A. Gemeente stelde op 1 november 2014 een Communicatie-, overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-Overeenkomst, zie **bijlage 6**) voor ondertekening open voor Aanbieders en Aanbieders hebben deze ondertekend.
- B. Deze COB-overeenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf, en de huidige Voorziening Ondersteuning/Hulp bij de huishouding (uit de huidige Wmo) naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door Gemeente en Aanbieders tezamen.
- C. Onderdeel van de COB-overeenkomst is het in de gemeente in samenspraak tussen Gemeente met Aanbieders komen tot een nieuwe invulling van de onderdelen die uit de AWBZ en huidige Wmo overgeheveld worden naar de Wmo 2015.
- D. In 2015 geven de Gemeente en Aanbieders uitvoering aan de overgangsrecht, zoals opgenomen in de Wmo 2015. Aanbieders krijgen de ruimte om met bestaande cliënten, die aanspraak kunnen maken op het overgangsrecht, in gesprek te gaan over de dienstverlening. Zowel bestaande als nieuwe cliënten vallen onder de werking van deze deelovereenkomst „Maatwerkvoorziening Begeleiding”.
- E. Deze nieuwe invulling van de Maatwerkvoorziening Begeleiding moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in

- plaats van claim- en aanbodgericht, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- F. Partijen realiseren zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het veranderingsvermogen van Aanbieders en hun medewerkers en de faciliterende en regisserende rol van Gemeente met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelingsproces aangaan.
 - G. Onderdeel van de COB-overeenkomst is het in samenspraak van de Gemeente met Aanbieders komen tot een invulling van de Toegang, Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorzieningen.
 - H. Deze invulling van de Toegang tot voorzieningen moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie genoemd onder (E).
 - I. De Toegang zorgt ervoor dat de Inwoner en zijn behoeften centraal staan in de organisatie van het gemeentelijk sociaal domein. De Toegang maakt duidelijk hoeveel eigen kracht een inwoner nog bezit, in hoeverre zijn sociaal netwerk kan voorzien in behoeften en welke aanvullingen eventueel nodig zijn vanuit Algemene en Maatwerkvoorzieningen.
 - J. De Gemeente wenst de onder (E) genoemde visie met betrekking tot Maatwerkvoorziening Begeleiding te realiseren, binnen het financiële kader dat de Gemeente ter beschikking heeft. Bij het realiseren van noodzakelijke besparingen kijken Partijen met name naar het verminderen van bureaucratie, het verlagen van administratieve lasten en een innovatieve prijsopbouw en bekostigingsmodel.
 - K. De Maatwerkvoorziening Begeleiding zorgt ervoor dat Inwoners zo zelfredzaam mogelijk en zo goed mogelijk kunnen blijven meedoen in het geval voorliggende en algemene voorzieningen onvoldoende toereikend zijn. Daarnaast zorgt het Maatwerk ervoor dat Inwoners zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen (blijven) wonen.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1.1 Aanbieder: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.
- 1.2 Algemene voorziening: aanbod van diensten of activiteiten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 1.3 Begeleiding: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven
- 1.4 Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 1.5 COB-Overeenkomst: Overeenkomst voor een Communicatie, Overleg- en besluitvormingsstructuur Inkoopnetwerk WMO 2015 gemeenten Hulst, Sluis en Terneuzen
- 1.6 Collectieve voorziening: een collectief georganiseerde Maatwerkvoorziening.
- 1.7 Gemeente: Gemeente Sluis
- 1.8 Hulpverleningsplan: een plan opgesteld door Aanbieder in samenspraak met Inwoner met daarin de wijze waarop Aanbieder uitvoering geeft aan de maatwerkvoorziening.
- 1.9 Inwoner: een inwoner met een woonplaats in de Gemeente
- 1.10 Maatwerkvoorziening Begeleiding: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten ten behoeve van zelfredzaamheid en/of participatie van een inwoner en het daarvoor noodzakelijke vervoer.
- 1.11 Ondersteuningsplan: een door de gemeente in samenspraak met Inwoner, opgesteld afsprakenkader met daarin een beschrijving van de eigen kracht, het sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en/of Maatwerkvoorzieningen die een Inwoner nodig heeft om zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren. Als dit nodig of wenselijk wordt bij het opstellen van een Ondersteuningsplan de expertise van een specialist ingebracht.
- 1.12 Opdracht tot Zorgverlening: Opdracht van de Gemeente aan een Aanbieder om de Maatwerkvoorziening Begeleiding uit te voeren, conform deze Overeenkomst, voor een Inwoner die daarvoor over een Besluit beschikt.
- 1.13 Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.
- 1.14 Regie: de coördinatie van Algemene voorzieningen en Maatwerk voor Inwoner en zijn sociaal netwerk.
- 1.15 Resultaat: een door Gemeente op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling, te bereiken met de Maatwerkvoorziening Begeleiding, bestaande uit:
 - a. Het begeleiden van Inwoner bij zijn verslechterende zelfredzaamheid en/of participatie; of
 - b. Het stabiliseren van de zelfredzaamheid en /of participatie van de Inwoner; of
 - c. Het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van de Inwoner.
- 1.16 Sociaal Netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt
- 1.17 Toegang: de weg die Inwoner bewandelt om een Algemene-, collectieve- of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.
- 1.18 Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Aanbieder voert in opdracht van Gemeente de Maatwerkvoorziening Begeleiding uit conform de Overeenkomst, waaronder mede begrepen de bijlagen die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

- 3.1 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de “VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten” (**bijlage 5**)
- 3.2 Op de Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de overeenkomst die Aanbieder sluit met Inwoner voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 3.3 In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - De Overeenkomst met bijlagen;
 - de algemene Inkoopvoorwaarden.
- 3.4 Op deze Overeenkomst is de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

- 5.1 Partijen hebben het recht om deelname aan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door overige Partijen, tenzij Gemeente opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
- 5.2 Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige Aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners.
- 5.3 De Gemeente heeft verder het recht om de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct te beëindigen:
 - als een fusie of overname van Aanbieder negatieve gevolgen heeft voor de Gemeente of voor een of meer Inwoners, aan te tonen door een externe deskundige;
 - als Aanbieder objectiveerbaar niet (meer) voldoet aan de in de Overeenkomst of de bovenliggende COB-overeenkomst gestelde voorwaarden.De Gemeente zet de Overeenkomst voort met de resterende Aanbieders.

Artikel 6: Toetreding

Nieuwe Aanbieders kunnen zich tussentijds aanmelden bij Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan de Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de COB-overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating sluit zij de Overeenkomst inclusief de de COB-overeenkomst met Aanbieder. De Gemeente stelt Aanbieders in kennis van het toetreden van een nieuwe Aanbieder.

Artikel 7: Eisen aan het Maatwerkvoorziening Begeleiding

De Aanbieder voldoet bij het uitvoeren van het Maatwerkvoorziening Begeleiding aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

Artikel 8: Prijsstelling

De Aanbieder die een opdracht tot levering van Maatwerkvoorziening Begeleiding ontvangt van Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**.

Artikel 9: Social Return on Investment

In het kader van het toepassen van Social return on investment (SROI) is het beleid van de gemeente erop gericht om met aanbieder overeen te komen dat zij 5% van de totale opdrachtwaarde/de totale loonsom zullen aanwenden om mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in te zetten gedurende de looptijd van de overeenkomst. Gelet op het feit dat met ingang van januari 2015 voor een periode van drie jaar de nodige veranderingen aan de orde zijn, wordt voor deze periode geen SROI eis opgenomen in de Overeenkomst. In de tussenliggende periode tot 2018 wordt in samenspraak met Aanbieders bepaald worden hoe invulling wordt gegeven aan deze eis.

Artikel 10: Garantie

De Aanbieder garandeert dat hij de Maatwerkvoorziening Begeleiding aan Inwoner levert overeenkomstig de hoogste kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van deze Maatwerkvoorziening.

Artikel 11: Gedeeltelijke nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 12: Evalueren en wijzigingen

- 12.1 Partijen bespreken in het Inkoopnetwerk, zoals georganiseerd onder de bovenliggende COB-overeenkomst, zo vaak als de Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
- 12.2 De Gemeente kan de Overeenkomst wijzigen na het doorlopen van de procedure beschreven in de COB-overeenkomst. De wijzigingen gaan in direct na vaststelling en publicatie van de gewijzigde Overeenkomst voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 13: Overgangsbepalingen

- 13.1 Inwoners met een indicatie AWBZ afgegeven voor 1 januari 2015 en die doorloopt na 1 januari 2015 behouden gedurende hun indicatiebesluit, maar uiterlijk tot 1 januari 2016, het recht op die zorg die aan het indicatiebesluit is verbonden, onder de voorwaarden die daarvoor onder de AWBZ van toepassing waren, waaronder de eigen bijdrage. Aanbieders ontvangen voor het leveren van Maatwerkvoorziening Begeleiding aan deze Inwoners een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**.
- 13.2 Bij aanvang van de Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Aanbieders en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. In het risicoplan (**bijlage 3**) leggen Partijen vast:
 - welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van de Overeenkomst en hoe zij bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties zullen handelen.
 - op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van de Overeenkomst.
- 13.3 Gemeente en Aanbieders maken bij het uitvoeren van de Overeenkomst tot 1 januari 2016 gebruik van het in **bijlage 4** opgenomen communicatieplan om Inwoners voor te

bereiden op en mee te nemen in de grote veranderingen die de Overeenkomst teweeg brengt.

Artikel 14: Ontwikkelagenda

Partijen komen een "ontwikkelagenda" overeen (**bijlage 8**) voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder willen doorontwikkelen. Partijen committeren zich aan de ontwikkelagenda. Het doorontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van de Overeenkomst en bijlagen conform artikel 12.

Artikel 15: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de COB-overeenkomst.

Artikel 16: Rechtskeuze

Op de Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Overeenkomst,

Gemeente Sluis



De heer A. de Bruijn

Wethouder Sluis

Datum: 19-11-2014

Naam aanbieder

de heer/mevrouw

Datum:

Bijlage 1: Etalage

Gebruik van dit formulier:

Met het sluiten van de deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding, vragen wij u een beschrijving van de diensten/producten kenbaar te maken die u vanaf 1 januari 2015 wilt aanbieden aan inwoners van de Gemeente. Dit formulier vraagt u daarom aan te geven per dienst/product wie u bent, wat de naam van uw dienst/product is, een beschrijving van de dienst/het product (ook: wat maakt het speciaal), de activiteiten die u in ieder geval kunt uitvoeren en wat u verder nog kwijt wilt.

De informatie die u de Gemeenten toestuurt wordt gebruikt om een catalogus op te stellen met diensten/producten. Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door Gemeente. Aanbieders zijn verantwoordelijk voor de inhoud, actualiteit en compleetheid van de etalage.

Naam van de Dienstverlener (incl. contactpersoon, e-mailadres, IBAN-nummer),

Naam van de dienst/het product:

Beschrijving van de dienst/het product (met daarbij onderscheidende kenmerken, zoals doelgroep, methodiek, identiteit, *et cetera*):

Wat u verder nog kwijt wilt over uw dienst/product:

Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Begeleiding.

1. *Wijze van vestrekken van individuele opdrachten voor de levering van Maatwerkvoorziening begeleiding.*
 - 1.1. Inwoner kan zich bij de Gemeente melden met een hulpvraag. In de nota Toegangen basisdienstverlening Sociaal Domein staat beschreven hoe en op welke manier de toegang is geregeld.
 - 1.2. Afhankelijk van de hulpvraag (melding) van Inwoner wordt er binnen zes weken een onderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek wordt afgesloten met een verslag van bevindingen.
 - 1.3. Bij het beoordelingsproces wordt nadrukkelijk gebruik gemaakt van informatie zoals die voorhanden is via derden (familie/naasten, (andere) aanbieders, huisarts, wijkverpleegkundige, etc.) Indien tijdens het onderzoek blijkt dat er meer expertise nodig is om een goede diagnose te stellen kan dat op de volgende manieren worden verkregen:
 - Inschakelen van ondersteuning vanuit de basisvoorziening;
 - de klant doorverwijzen naar een zorgaanbieder om een diagnose te stellen en een plak van aanpak op te leveren waar de Gemeente een Besluit over kan nemen;
 - Inkoop van een onafhankelijke advies of diagnose.
 - 1.4. Op basis van de bevindingen voortgekomen uit 1.2. en 1.3 wordt in het beoordelingsproces bepaald of de Inwoner over voldoende eigen kracht beschikt, of en hoe Zijn sociale netwerk in staat is een bijdrage te leveren aan de Zelfredzaamheid en Participatie van de Inwoner, of Algemene of collectieve voorzieningen voorhanden zijn of dat er een aanbod dient plaats te vinden in de vorm van een Maatwerkvoorziening begeleiding.
 - 1.5. De gemeente formuleert samen met Inwoner en/of mantelzorger op basis van een Ondersteuningsplan het te bepalen Resultaat bij een Maatwerkvoorziening (keuze uit één of meer resultaatgebieden zoals benoemd in bijlage 2, punt 3.3 van de Overeenkomst).
 - 1.6. Inwoner maakt samen met gemeente een keuze voor één of een combinatie van meerdere aanbieders zoals opgenomen in bijlage 1 (etalage).
 - 1.7. Ter afronding van het beoordelingsproces geeft de gemeente een Besluit af aan Inwoner. Zonder besluit is het niet mogelijk gebruik te maken van een maatwerkvoorziening. Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een Besluit beschikken als hier genoemd.
 - 1.8. Voordat de gemeente een Opdracht tot zorgverlening formuleert richting de door Inwoner gekozen Aanbieder(s) bestaat de mogelijkheid om een kennismaking- of afstemming- gesprek/periode plaats te laten vinden, waarna zowel de Inwoner als de Aanbieder kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding. Als de Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Aanbieder coördineert de Gemeente de keuze voor een andere aanbieder. Als de Aanbieder besluit dat niet moet worden overgegaan tot feitelijke dienstverlening, meldt deze dat gemotiveerd bij Gemeente. Die besluit of Aanbieder op basis van deze motivatie kan afzien van het leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding. Besluit hij dat dit zo is, dan, afhankelijk van de motivatie van de Aanbieder, coördineert de Gemeente de

keuze van Inwoner voor een andere Aanbieder of neemt hij een aangepast Besluit op basis van een aangepast ondersteuningsplan.

- 1.9. Aanbieder ontvangt na het nemen van een Besluit een Opdracht tot zorgverlening. In deze Opdracht tot zorgverlening beschrijft Gemeente:
- a. Welk Resultaat behaald dient te worden met daarbij een nader specificering in termen van:
 - vooruitgang/verbetering van situatie;
 - stabilisatie van situatie; of
 - begeleiden van achteruitgang van situatie.
 - b. Duur van de opdracht, inclusief evaluatiemomenten;
 - c. De verplichting tot het opstellen van een Hulpverleningsplan waarin Aanbieder, in samenspraak, met Inwoner benoemt:
 - Zorginhoudelijk gedeelte
Welke diensten (zie bijlage1) ingezet worden ter verwezenlijking van het door Gemeente gestelde Resultaat.
 - Procesafspraken
Afspraken waar de Inwoner zich aan te houden heeft richting de Aanbieder.Het Hulpverleningsplan wordt mede ondertekend door Inwoner en mag digitaal worden verstrekt.
 - d. De verplichting tot het verstrekken van informatie richting gemeente als sprake is van relevante veranderingen in de situatie van Inwoner;
 - e. De verplichting tot jaarlijkse verstrekking van een voortgangsrapportage over het te behalen resultaat in het Hulpverleningsplan. Bij einde Opdracht tot zorgverlening wordt een eindrapportage opgesteld.

- 1.10. Monitoring van opdracht door de Gemeente vindt plaats conform hetgeen is afgesproken in de Dienstverleningsopdracht en hetgeen is bepaald in de Overeenkomst (waaronder verlenen van medewerking aan klantervaringsonderzoeken, etc).

2. *Wijze van leveren van de maatwerkvoorziening Begeleiding en eisen daaraan.*

- 2.1. Aanbieders zetten personeel in dat beschikt over de gangbare beroepscompetenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder de Overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan deze bcp's.
- 2.2. Aanbieders passen bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling toe (onder andere gebruik iwmo) toe. De Gemeente verklaart de artikelen 2, 3, 3a en 4 van de Wet van 18 januari 1996, betreffende de kwaliteit van zorginstellingen van toepassing op de Overeenkomst¹. Als deze wet vervalt, treedt daarvoor in de Overeenkomst zijn rechtsopvolger in de plaats.
- 2.3. Inwoners hebben de mogelijkheid om gemotiveerd van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. Zij moeten daarvoor een opzegtermijn van een kalendermaand in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan, tenzij er zwaarwegende redenen aanwezig zijn om genoemde termijn te verkorten. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij de Gemeente.

2.4. Aanbieders hebben de mogelijkheid om bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden de zorg aan Inwoner te beëindigen. Voorbeelden van zwaarwegende redenen zijn:

- Een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van zorgverlener in gevaar is;
- Een onherstelbare vertrouwensrelatie;
- Hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor zorgverlener.

Aanbieder kan de aangevangen zorg slechts beëindigen na voorafgaand overleg met Gemeente en mits Aanbieder de continuïteit van zorg heeft verzekerd. Aanbieder draagt er zorg voor dat de reeds aangevangen zorgverlening wordt voortgezet of overgedragen totdat er een definitieve oplossing is gevonden.

3. Resultaten die deel uit kunnen maken van Maatwerkvoorziening begeleiding.

3.1. De Maatwerkvoorziening Begeleiding is gericht op:

- a. Het begeleiden van Inwoner bij zijn verslechterende zelfredzaamheid en/of participatie;
- b. Het stabiliseren van de zelfredzaamheid en /of participatie van de Inwoner;
- c. Het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van de Inwoner

3.2. De Gemeente beschrijft in samenspraak met de Inwoner doelen en resultaten in het Ondersteuningsplan, waarbij gebruik wordt gemaakt van de Zelfredzaamheidsmatrix. Aanbieders kunnen een of meer activiteiten en/of producten aanbieden binnen de hieronder genoemde resultaatsgebieden die corresponderen met de domeinen van de zelfredzaamheidsmatrix. In het Hulpverleningsplan en het Besluit is bovendien opgenomen of er sprake is van Huishoudelijke hulp, individuele begeleiding, gespecialiseerde individuele begeleiding, reguliere dagbesteding, gespecialiseerd dagbesteding, kortdurend verblijf of vervoer.

3.3. Resultaatgebieden.

De door Aanbieder te verrichten activiteiten vallen binnen de volgende resultaatsgebieden: Domeinen zelfredzaamheidsmatrix met de onderstaande clustering:

- A) Maatschappelijke participatie,
- B) Dagbesteding,
- C) Financiën,
- D) Huisvesting,
- E) Huiselijke relaties,
- F) Sociaal netwerk,
- G) Activiteiten dagelijks leven (ADL),
- H) Lichamelijke gezondheid,
- I) Geestelijke gezondheid,
- J) Verslaving,
- K) Justitie.

Zie voor een nadere toelichting op de zelfredzaamheidsmatrix bijlage 7.

Ad A. Resultaatgebied: Maatschappelijke participatie:

- Client brengt structuur aan en voert regie over de dagelijkse bezigheden, regelt zelf en neemt besluiten, plant en voert taken uit,
- Client accepteert zijn beperkingen en kan hiermee omgaan
- Client maakt gebruik van het eigen probleemoplossend vermogen
- Client is trouw aan behandeling.

Ad B: Resultaatgebied: Dagbesteding;

- Cliënt heeft een zinvolle dag-invulling
- Client heeft een zinvolle dagbesteding
- Cliënt heeft een zinvolle arbeidsmatige dagbesteding
- Client heeft onbetaald werk met ondersteuning
- Client heeft onbetaald werk zonder ondersteuning
- Client heeft betaald werk met ondersteuning
- Client heeft betaald werk zonder ondersteuning
- Mantelzorg is niet overbelast

Ad C: Resultaatgebied: Financiën;

- Cliënt heeft gestabiliseerde en/of opgeloste schulden.
- Cliënt heeft budgetbeheer.
- Cliënt heeft ingesteld beschermingsbewind.
- Cliënt betaalt tijdig rekeningen
- Cliënt heeft inkomsten en uitgaven in balans
- Cliënt maakt gebruik van relevante inkomensondersteunende voorzieningen

Ad D: Resultaatgebied: Huisvesting

- Cliënt is gecompenseerd voor beperkingen waardoor de cliënt zelfstandig kan blijven wonen en leven
- Cliënt kan omgaan met (kleine) routinematige zaken.
- Cliënt heeft de benodigde hulpmiddelen en kan deze goed gebruiken.
- Cliënt en Gezin leren hoe om te gaan met de beperking van de cliënt (stabilisatie). Ook worden andere gezinsleden ontlast om overbelasting te voorkomen.
- Cliënt en gezin is met hulp in staat het huishouden te voeren.
- Cliënt kan stabiel en veilig wonen.

Ad E: Resultaatgebied: Huiselijke relaties

- Communicatie tussen leden van het huishouden van Cliënt is consistent open
- Leden van het huishouden van Cliënt ondersteunen elkaar

Ad F. Resultaatgebied: Sociaal netwerk Client;

- Client heeft gezond Sociaal netwerk en vervult daarbinnen een passende sociale rol
- Client is in staat een beroep te doen op personen in zijn/haar Sociaal netwerk
- Client kan eigen problematiek in relatie tot Sociale netwerk hanteren
- Bij bemoeizorg: Client staat open voor opbouw sociaal netwerk

Ad G: Resultaatsgebied: Activiteiten Dagelijks leven (ADL);

- Cliënt kan voorzien in alle dagelijkse behoeften (zelfzorg) en functioneert goed
- Cliënt is in staat zichzelf te verzorgen
- Cliënt draagt schone kleding
- Cliënt ziet er verzorgd uit
- Cliënt komt afspraken met zorgprofessionals (zoals huisarts, tandarts, medisch specialist) na
- Cliënt is in staat om een gestructureerd huishouden te voeren

Ad H: Resultaatgebied: Ondersteuning bij Lichamelijke gezondheid;

- Cliënt erkend behoefte aan hulp voor (chronische) medische aandoening

- Cliënt heeft minimale symptomen die voorspelbare reacties zijn op stressoren in het leven
- Cliënt kan omgaan met zijn of haar beperking en heeft een vergroot zelfvertrouwen
- En/of Cliënt heeft marginale beperking van functioneren
- Cliënt neemt op tijd zijn medicatie in.
- Cliënt en Gezin kan omgaan met de lichamelijke problematiek. Er is vroegsignalering voor escalatie hiervan. Daarnaast zijn ouders in staat om kinderen een veilig, opvoedkundig verantwoord leefklimaat te bieden
- Cliënt vindt zijn leven zinvol en ziet levensperspectief

Ad I: Resultaatgebied: Geestelijke gezondheid;

- Cliënt heeft minimale symptomen die voorspelbare reacties zijn op stressoren in het leven
- Cliënt kan omgaan met zijn of haar beperking en heeft een vergroot zelfvertrouwen
- En/of Cliënt heeft marginale beperking van functioneren
- Cliënt neemt op tijd zijn medicatie in.
- Cliënt en Gezin kan omgaan met de psychische problematiek. Er is vroegsignalering voor escalatie hiervan. Daarnaast zijn ouders in staat om kinderen een veilig, opvoedkundig verantwoord leefklimaat te bieden
- Cliënt vindt zijn leven zinvol en ziet levensperspectief

Ad J: Resultaatgebied: Verslaving;

- houdt zich aan individueel gemaakte afspraken rondom middelengebruik.
- is eerlijk over zijn middelengebruik.
- gebruikt géén middelen.
- heeft zijn/haar (soft)drugsgebruik/alcoholgebruik onder controle. Dit blijkt uit zijn gedrag.

Ad K. Resultaatgebied: Justitie.

- verbetert zijn omgang met instanties.
- veroorzaakt geen overlast.
- gaat op een respectvolle manier om met anderen.
- houdt zich aan de gemaakte afspraken met justitie.
- pleegt geen overtredingen meer.
- heeft geen contact met de politie.

3.4 Vervoer.

Overgangsccliënten kunnen een indicatie hebben voor vervoer en nieuwe cliënten kunnen van de Gemeente een indicatie krijgen voor vervoer. Bij de beoordeling of cliënten in aanmerking komen voor vervoer van en naar de locatie waar de maatwerkvoorziening begeleiding plaatsvindt, beoordeelt de Gemeente nadrukkelijk de volgende aspecten:

- a. Uitgangspunt is dat cliënt het vervoer zelf regelt met eventuele inzet van het eigen netwerk of het netwerk van de dienstverlener;
- b. Indien mogelijk/aanwezig zullen alternatieven voor vervoer per auto worden dienen te worden ingezet door cliënt (fiets/openbaar vervoer). Een training daartoe kan ondersteunend worden geboden.

Na indicatiestelling vervoer door de gemeente is Aanbieder gehouden het vervoer te organiseren.

Bovenstaande is geen eindsituatie maar een tijdelijke vanaf 1 januari 2015. Vervoer is onderwerp van doorontwikkeling en zal in 2015 door een werkgroep verder worden opgepakt.

4. *Wijze van monitoren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding.*

4.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van Maatwerkvoorziening Begeleiding voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie.

4.2 De Aanbieder stelt Gemeente in kennis van ieder relevant rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor betreffende Aanbieder is uitgebracht. De Aanbieder stelt niet openbare rapporten desgevraagd ter inzage beschikbaar aan Gemeente. Openbare rapporten stelt Aanbieder op haar website ter beschikking voor Gemeente en Inwoners.

4.3 De Aanbieder levert elk jaar één maal een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Maatwerkvoorziening Begeleiding naar aard en oorzaak, voor het eerst bij het indienen van de Jaarverantwoording zoals genoemd in art. 5.9, dus voor 1 juni, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen

4.4 Gemeenten zijn uit hoofde van de Wmo 2015 verplicht tot het houden van klantervaringsonderzoeken, Aanbieders zijn verplicht hieraan de volledige medewerking te verlenen.

4.5 Aanbieders verplichten zich:

- (a) Mee te werken aan het macrobudgetneutraal uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding
- (b) Aanbieders moeten de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoeren op een zo efficiënt mogelijke wijze en verantwoorden dit in een jaarverslag.

5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van maatwerkvoorziening Begeleiding.*

5.1. Gemeente betaalt elke Aanbieder of combinatie van Aanbieders die op basis van een Besluit diensten verleent voor een Inwoner een all in bedrag conform de tabel in 5.2. Bedragen zijn inclusief BTW¹.

¹ De staatssecretaris heeft bij behandeling van de wet in de Eerste Kamer aangegeven dat de BTW vrijstelling voor diensten onder de AWBZ ook zal gelden onder de Wmo 2015. In alle gevallen dragen Aanbieders zelf verantwoordelijkheid voor het verkrijgen of laten vaststellen van een vrijstelling door de inspecteur van de Belastingen. Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat toch sprake is van een BTW verplichting, dan gaan Partijen met elkaar in gesprek over de gevolgen daarvan.

5.2. Prijs- en bekostigingstabel.

Er is voor gekozen om te werken op basis van een nieuwe categorie-indeling die aanzienlijk minder gedetailleerd is dan de huidige tarievenopbouw onder de AWBZ. Dit is van belang met het oog op de beperking van administratieve lasten en het mogelijk maken van innovatie. Op de totale omvang van het budget is voor 2015 een korting toegepast van 11,5%. Deze korting is gebaseerd op de landelijke korting die aan gemeenten is opgelegd. Deze korting is als volgt doorgevoerd: een volume daling van 5,75% en een tariefkorting van 5,75%. De tarifiering voor 2016 en volgende jaren zal deel uitmaken van de ontwikkelagenda.

	Naam	Code	Product	Oude code	Tarieven 2015	Eenheid
A	Thuisondersteuning individueel	HH	Huishoudelijke hulp	HH1/2	25,48	Uur
			Ind. begeleiding	H126,127,300,305,150	47,00	Uur
			Spec. individuele begeleiding	H152 en 153	77,50	Uur
B	Dagondersteuning groep		reguliere dagbesteding	H531,811,831 en F125	34,50	Dagdeel
			gespecialiseerde dagbesteding	H800,533,812,813,832, 833	52,50	Dagdeel
C	Kortdurend verblijf		Kortdurend verblijf	Z992, 993,994,996	159,00*	Dag
D	Vervoer		Vervoer	H803,894,990	7,50	Dag
				H895	20,00	Dag
E	Diagnose en advies		Diagnose en advies		47,00	Uur
F.	Overige				op basis van offerte	Uur

* Het bedrag bestaat uit een basisbedrag van € 18,00 en driemaal het uurtarief voor reguliere begeleiding.

C. Algemene bepalingen inzake bekostiging.

5.3. Aanbieder of combinatie van aanbieders mag het bedrag dat de Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de Maatwerkvoorziening Begeleiding gerelateerde kosten. Kosten die een inwoner moet maken die geen directe relatie hebben tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding worden niet vergoed (bijv. voedsel, abonnementen, *et cetera*).

5.4. Aanbieder of combinatie van aanbieders (in dat geval penvoerder) stuurt per periode van vier weken, een gespecificeerde verzamelfactuur. Gemeente betaalt na ontvangst en controle van de factuur binnen 30 dagen op de geaccordeerde regels. De verzamelfactuur wordt digitaal aangeleverd conform het door de gemeente aangeleverde format. Afwijkende formats of facturen op papier worden niet in behandeling genomen.

5.5. De in tabel 5.4 opgenomen bedragen zullen jaarlijks worden geïndexeerd. Indexering vindt plaats op basis van de wijzigingen van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens. Indexering vindt per 1 januari 2016 voor het eerst plaats.

5.6. Aanbieders die Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoeren, genereren en leveren gegevens op Inwonerniveau om de eigen bijdrageregeling van Gemeente op juiste

wijze te kunnen laten uitvoeren. Aanbieders moeten daarbij rekening houden met de rol van het CAK. Aanbieders leveren de genoemde gegevens binnen 4 weken volgend op de laatste dag van de vier-weken-periode waarop de dienstverlening plaatsvindt aan bij het CAK.

- 5.7. De Aanbieders leveren binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een Aanbieder hier niet aan kan voldoen zoekt hij hierover afstemming met het CAK en informeert hij hierover tijdig Gemeente.
- 5.8. Gemeente beoordeelt of Aanbieder de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien Aanbieder niet of niet tijdig aan deze verplichting voldoet, kan Gemeente besluiten de geleverde Maatwerkvoorziening Begeleiding waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen. Gemeente heeft bovendien het recht om het door Aanbieder ten onrechte in rekening gebrachte geld terug te vorderen.
- 5.9. De Aanbieders leveren ieder jaar vóór 31 maart, voor het eerst in 2016, een specifiek voor Gemeente opgestelde verantwoording in waaruit de productie over het betreffende kalenderjaar blijkt. Deze verantwoording dient ieder jaar voor 1 juni, voor het eerst in 2016, te zijn voorzien van een bijbehorende controleverklaring, gericht op juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en de besteding daarvan. Gemeente kan van deze laatst genoemde datum afwijken indien Aanbieder onder het bedrag van EUR 50.000,00 aan Begeleiding levert in betreffend kalenderjaar. Aanbieders voor wie betreffende afwijking geldt, geldt een verplichting om mee te werken aan een steekproefsgewijze materiële controle voor de toetsing van de rechtmatigheid.
- 5.10. Onderaannemerschap en combinatievorming zijn mogelijk. Voor de deelnemende aanbieders geldt dat zij allen de Overeenkomst en de bovenliggende COB-overeenkomst moeten ondertekenen.
- 5.11. Gemeente en Aanbieder maken zoveel als mogelijk gebruik van de landelijk ontwikkelde "iWmo standaard" voor het elektronisch berichtenverkeer tussen Gemeente en Aanbieder door middel van VECOZO. Inzet van deze standaard beperkt de administratieve lasten en bespaart uitvoeringskosten. Gemeente levert een codetabel voor de genoemde producten zoals bedoeld in artikel 5.2. Daar waar de standaard nog ontoereikend is voor het overeengekomen berichtenverkeer, spreken partijen af welke tijdelijke oplossingen zij hiervoor gebruiken.

Bijlage 3: Risicoplan

De aanbieders wordt voor 1 januari 2105 gevraagd aan te geven wat de risico's zijn ten aanzien van de uitvoering en hoe hier mee om te gaan. Aan de hand hiervan wordt een risicoplan opgesteld. Dit risicoplan wordt bedoeld in artikel 13, lid 2.

Toelichting:

Na het sluiten van de overeenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding vragen wij u de risico's kenbaar te maken die u vanaf 1 januari 2015 ziet in de uitvoering en hoe hiermee om te gaan. Wij vragen u maximaal de drie belangrijkste risico's te benoemen. Daarnaast vragen wij u bij de geconstateerde risico's maatregelen voor te stellen om de kans dat de situatie zich voordoet te verkleinen.

Bijlage 4: Communicatieplan

Provinciaal wordt door de Zeeuwse gemeenten samengewerkt in communicatie rondom de Kanteling in het Communicatieplan "Zeeland voor Elkaar". Het is de bedoeling om hierbij aan te sluiten zodat de instrumenten die deze samenwerking biedt ten volle benut kunnen worden. Daar waar mogelijk wordt maatwerk geleverd.

Gemeentelijk wordt gecommuniceerd via de gebruikelijke mis aan communicatiemiddelen zoals o.a. de Gemeentelijke pagina in het Zeeuws-Vlaams Advertentieblad, de gemeentelijke websites en eventuele gemeentelijke infobladen, social media en persberichten.

Communicatie kan verder in overleg gebeuren met de zorgaanbieders door gebruik te maken van de hen ter beschikking staande gebruikelijke communicatiekanalen en mogelijkheden.

Individuele en gerichte voorlichting kan schriftelijk en persoonlijk gebeuren door de gemeente en/of de toegangsorganisaties AanZ / St. Hulst voor Elkaar en/of zorgaanbieders.

Bijlage 5 Model inkoopvoorwaarden

**VNG Model Algemene
Inkoop voorwaarden
voor leveringen en diensten**



Inhoudsopgave

I ALGEMEEN

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente
- Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 10 Uitrusting en materialen
- Artikel 11 Tijdstip van nakoming
- Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
- Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 15 Boete
- Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
- Artikel 18 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN

- Artikel 19 Leveringen
- Artikel 20 Verpakking en transport
- Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

- Artikel 22 Diensten
- Artikel 23 Personeel van Contractant

VI EINDE OVEREENKOMST

- Artikel 24 Opzegging
- Artikel 25 Ontbinding
- Artikel 26 Vernietiging

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente
Diensten (Dienst):	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
Gemeente:	de gemeente [...], zetelend [...] te [...]
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek

Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet ¹ en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/Partij:	de Gemeente en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen

¹ Thans ligt het wetsvoorstel bij de Eerste Kamer onder het nummer 32 440.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.

- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.

- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs

kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.

- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming tijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.

- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; *en*
 - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de

Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).

- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;

- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Bijlage 6:

**Overeenkomst voor een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsstructuur
Inkoopnetwerk WMO 2015
Gemeenten Hulst, Sluis en Terneuzen**



De Overeenkomst voor een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsstructuur (de Overeenkomst) gaat in op 1 november 2014. Gemeente stelt vanaf die datum de Overeenkomst open voor ondertekening door Aanbieders (genoemd in **bijlage 1**).

- Gemeente Hulst, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Grote Markt 24 te Hulst, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer. F.A.D. van Driessche, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Hulst, de heer J.F. Mulder, bij zijn besluit van 7 oktober 2014 zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 7 oktober 2014
- Gemeente Sluis, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Nieuwstraat 22 te Sluis, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer S.A.W.J. Lauret, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Sluis, mevrouw mr.A. M.M.M. Jetten MSc, bij haar besluit van 7 oktober 2014 zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 7 oktober 2014
- Gemeente Terneuzen, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Stadshuisplein 1 te Terneuzen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C.L. Liefing, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Terneuzen, de heer J.A.H. Lonink, bij zijn besluit van 7 oktober 2014 zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 7 oktober 2014

en

- **Aanbieders** genoemd in **bijlage 1**.

de Overeenkomst noemt gemeenten gezamenlijk **Gemeente**.

de Overeenkomst noemt **Gemeente** en **Aanbieders** gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een **Partij**.

de Overeenkomst noemt **Aanbieders** ook separaat van elkaar **Aanbieder**.

Partijen overwogen bij het aangaan van de Overeenkomst als volgt:

- A. Gemeente is per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo 2015 binnen het daarvoor beschikbare budget.
- B. Gemeente beschikt per 1 januari 2015 voor de realisatie en uitvoering van de onder A) genoemde taken over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen.
- C. Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de transitie en de transformatie van de AWBZ-taken, passend binnen de financiële en beleidsinhoudelijke doelstellingen en kaders van Gemeente.
- D. Partijen ontwerpen en organiseren samen een aanbod van voorzieningen (formeel en informeel, voorliggend en individueel, algemeen en maatwerk) en een werkwijze die voldoen aan de kernelementen uit de visie op de Wmo 2015 (zie **bijlage 2**).
- E. Partijen ontvangen de ruimte en zoeken naar prikkels die nodig zijn om Inwoners en professionals tot efficiënte arrangementen te laten komen, waarbij de kernelementen, genoemd onder D), leidend zijn.

- F. Gemeente is eenduidig in de manier waarop ze stuur op het realiseren van de gewenste (maatschappelijke) resultaten. Bij het meten, verantwoorden en beoordelen van de effectiviteit van inzet zijn de kernelementen beschreven onder D) leidend.
- G. Gemeente wenst bij het bereiken van de onder A) genoemde doelstelling met behulp van de onder D) genoemde kernelementen de mogelijkheid te blijven behouden onderwerpen lokaal of regionaal in te regelen, waarbij zij dit vooraf aan Aanbieders kenbaar maakt.
- H. Aanbieders beschikken per 1 januari 2015 voor de realisatie en uitvoering van de Deelovereenkomst(en) over posities in de lokale en regionale sociale infrastructuur, integriteit, benodigd personeel, kennis van de lokale sociale kaart, contact met de Inwoners en benodigde deskundigheid en ervaring.
- I. Partijen kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar ondersteunen elkaar bij de uitvoering van de onder A) genoemde doelstelling en de onder D) genoemde kernelementen.
- J. Partijen erkennen dat zowel voor nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de uitvoering van de Wmo 2015.
- K. Partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder K) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in de Deelovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken. Gemeente zegt toe met Aanbieders te overleggen, alvorens zij besluit de Overeenkomst en/of hiermee samenhangende Deelovereenkomst(en) te wijzigen of te beëindigen.
- L. Partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder K) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder de Overeenkomst.
- M. Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe Aanbieders toe, mits zij de inhoud van de Overeenkomst volledig onderschrijven;
- N. Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit even zo goed mogelijk dat Aanbieders gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet langer willen deelnemen. Deze Aanbieders moeten de mogelijkheid hebben uit te treden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van Inwoners, personeel en Partijen zelf.

Partijen verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 BEGRIPPEN

- 1.1. Aanbieder: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan inwoners van Gemeente in het kader van de Wmo 2015.
- 1.2. Deelovereenkomst: een overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en één of meerdere Aanbieders over de invulling van één of meer te behalen resultaten.
- 1.3. Gemeente: gemeenten Hulst, Sluis en Terneuzen.
- 1.4. Inkoopnetwerk: naam van het overlegorgaan dat de Overeenkomst in het leven roept waaraan Gemeente en alle Aanbieders deelnemen.
- 1.5. Inwoner: een Inwoner met een woonplaats in Gemeente die ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP).
- 1.6. Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer
- 1.7. Resultaat: een door Gemeente op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling bestaande uit:
 - a) het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van Inwoner of
 - b) het stabiliseren en herstellen van de zelfredzaamheid en/of participatie van Inwoner; of
 - c) het begeleiden van Inwoner bij zijn verslechterende zelfredzaamheid en/of participatie.
- 1.8. Voorlopig voorstel: een voorstel voor een Deelovereenkomst dat ter behandeling wordt voorgelegd aan het Inkoopnetwerk en aan de Werkgroep(en).
- 1.9. Uitgewerkt voorstel: een voorstel voor een Deelovereenkomst dat na behandeling in het Inkoopnetwerk en de Werkgroep voor besluitvorming wordt aangeboden aan het bestuur van Gemeente.
- 1.10. Werkgroep: naam van het werkorgaan dat het Inkoopnetwerk in het leven kan roepen teneinde concrete projecten uit te voeren, ook wel aangeduid met "het overleg Zorg om Tafel".
- 1.11. Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

ARTIKEL 2 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1. De Overeenkomst brengt tussen Partijen een structuur tot stand voor Communicatie, Overleg en Besluitvorming (COB). De structuur zal bekend staan als: Inkoopnetwerk. Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren en kritisch volgen van één of meer onderliggende Deelovereenkomst(en).
- 2.2. Deelname aan de Overeenkomst geeft geen recht op deelname aan een Deelovereenkomst, zoals genoemd in artikel 11. Partijen moeten deze Deelovereenkomst(en) expliciet sluiten. Het is echter niet mogelijk deel te nemen aan een Deelovereenkomst zonder ook deel te nemen aan de Overeenkomst.
- 2.3. Gemeente belast Aanbieders met het leveren van een dienst van algemeen economisch belang (DAEB). In dit kader zijn Partijen verplicht om de kwaliteit en continuïteit van de zorg en ondersteuning te borgen.

ARTIKEL 3 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De Overeenkomst gaat in op 1 november 2014 en loopt voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 4 UITGANGSPUNTEN VOOR DE SAMENWERKING:

- 4.1. Als uitgangspunten voor de samenwerking komen Partijen overeen dat:
 - a) zij bij het uitvoeren van de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende Deelovereenkomst(en) altijd te goeder trouw zullen handelen;
 - b) Resultaat de basis vormt voor zowel de Overeenkomst als de daaruit voortvloeiende Deelovereenkomst(en).
- 4.2. Aanbieders verklaren door ondertekening van de Overeenkomst dat zij:
 - a) documentatie met betrekking tot de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende Deelovereenkomst(en) zullen bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (Wbp);
 - b) een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kunnen verwachten dat deze het voorwerp van de Overeenkomst of een daaruit voortvloeiende Deelovereenkomst geweld aan kan doen, volledig kenbaar maakt aan Gemeente;
 - c) op aangeven van Gemeente binnen een redelijke termijn de informatie genoemd onder lid a) zullen overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.

ARTIKEL 5 UITSLUITING DEELNAME AANBIEDERS

- 5.1. Aanbieders waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet (langer) deelnemen aan de Overeenkomst. De uitsluitingsgronden staan op de 'Eigen Verklaring Aanbesteden', opgenomen in **bijlage 3** van de Overeenkomst. Door het insturen van een juist ingevulde 'Eigen Verklaring Aanbesteden' geeft Aanbieder aan dat de daar genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Gemeente kan om verdere bewijsvoering vragen.
- 5.2. Aanbieders die niet kunnen voldoen aan de geldende vakbekwaamheidseisen en mogelijke certificeringseisen, kunnen niet (langer) deelnemen aan de Overeenkomst. Door het insturen van óf een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening (bijvoorbeeld HKZ) óf bewijs waaruit blijkt dat Aanbieder zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Inwoners en daarbij horende administratieve processen (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, protocol of beschrijving van gevolgde opleidingen) kan Aanbieder aantonen dat hij voldoet. Gemeente kan op basis van artikel 5.6. afwijken van dit artikel.
- 5.3. Aanbieders die niet kunnen aantonen een gezonde organisatie met voldoende financiële en economische draagkracht te zijn, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst, als Gemeente kan aantonen dat de dienstverlening van deze Aanbieders aan Inwoners in gevaar komt.
- 5.4. Gemeente behoudt zich het recht voor, voordat zij een Deelovereenkomst met de Aanbieder tekent, en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren of genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op Aanbieder van toepassing zijn en actie te ondernemen op basis van artikel 12.
- 5.5. Gemeente kan de volgende documenten opvragen bij Aanbieder, die Aanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig werkdagen dient te overleggen, in het geval Gemeente tot toetsing wil overgaan van Aanbieder voor wat betreft de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 5.1:

- a) Een 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (en in het geval geen sprake is van een rechtspersoon: een Verklaring Omtrent Gedrag');
 - b) Een verklaring van de Belastingdienst;
 - c) Een uittreksel uit het Handelsregister, voor zover de wet dit voorschrijft.
- De documenten mogen steeds niet ouder zijn dan zes kalendermaanden gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt.
- 5.6. Gemeente kan besluiten met een Aanbieder, die niet kan aantonen te voldoen aan de in artikel 5.2. geëiste vakbekwaamheid en/of de in artikel 5.3 geëiste financiële geschiktheid, de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten. De Overeenkomst wordt ontbonden als de betreffende Aanbieder niet binnen zes maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst met de betreffende Aanbieder kan aantonen te voldoen. Gemeente heeft de mogelijkheid om, om hem moverende redenen, de voorwaardelijke termijn van zes maanden eenmalig met maximaal zes maanden te verlengen.

ARTIKEL 6 VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

Aanbieder maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het Handelsregister zoals genoemd in artikel 5.5. sub c.

ARTIKEL 7 INKOOPNETWERK

- 7.1. Partijen die de Overeenkomst ondertekenen, zijn lid van het Inkoopnetwerk.
- 7.2. Partij wijst een contactpersoon aan voor het Inkoopnetwerk. Ook wijst hij een vervanger voor deze persoon aan. Deze personen hebben mandaat tot het nemen van beslissingen. Aanbidders delen de namen van deze personen en hun contact-informatie (postadres, e-mailadres en telefoonnummer) schriftelijk mee aan Gemeente. Aanbidders laten bij het wijzigen van deze personen direct de nieuwe contactinformatie aan Gemeente weten per email.
- 7.3. Gemeente is belast met het organiseren van bijeenkomsten van het Inkoopnetwerk. Gemeente faciliteert in ieder geval:
 - a) Het actueel houden van de ledenlijst van het Inkoopnetwerk;
 - b) Het actueel houden van de contactpersonenlijst;
 - c) Het onderhouden en beheren van de webpagina genoemd in artikel 8;
 - d) Het organiseren, regisseren en deelnemen aan Werkgroepen zoals genoemd in artikel 9.
- 7.4. Partijen kunnen concrete voorstellen doen voor aanpassing of verwijdering van (delen van) de Overeenkomst en van Deelovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen doen voor nieuwe Deelovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen aanleveren via de webpagina. Deze voorstellen worden meegenomen in de Werkgroep.
- 7.5. Iedere Partij en Inwoner kan signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de Deelovereenkomst(en). Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke Inwoners, et cetera. Deze signalen kunnen zowel positief, neutraal als negatief zijn. Deze signalen worden, voor zover relevant geacht door Gemeente, meegenomen in het Inkoopnetwerk en de Werkgroep.
- 7.6. De Werkgroep behandelt namens het Inkoopnetwerk voorstellen en signalen die Partijen zelf inbrengen, alsook de via de webpagina binnengekomen voorstellen

en signalen. Op basis hiervan besluit de Werkgroep tot Voorlopige voorstellen die zij voorlegt aan het Inkoopnetwerk via de webpagina. Partijen krijgen twee weken de tijd om op de Voorlopige voorstellen te reageren via de webpagina. Op basis van deze reacties besluit de Werkgroep de Voorlopige voorstellen aan te merken als Uitgewerkte voorstellen.

ARTIKEL 8 WEBPAGINA

- 8.1. Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan de voortgang en relevante documenten, waaronder notulen van de bijeenkomsten genoemd onder artikel 9.1., raadplegen via een door Gemeente te openen en te verzorgen webpagina.
- 8.2. Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan via de webpagina voorstellen doen en signalen afgeven conform artikel 7.4. en 7.5. via een op de webpagina beschikbaar format.
- 8.3. Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan via de webpagina reageren op de voortgang.

ARTIKEL 9 OVERLEG WERKGROEP

- 9.1. Gemeente organiseert periodiek een overleg met de Werkgroep.
- 9.2. Gemeente waarborgt, in samenspraak met Partijen, dat de Werkgroep een afspiegeling is van de belangen en percepties van Aanbieders en Inwoners. De wijze waarop de samenstelling wordt vormgegeven, is opgenomen in **bijlage 4**. Gemeente toetst regelmatig, in overleg met Aanbieders en Inwoners, de effectiviteit van de samenstelling. Gemeente kan deze beargumenteerd aanpassen. De samenstelling wordt gepubliceerd op de webpagina zoals genoemd in artikel 8.1.
- 9.3. Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de Werkgroep kan Gemeente besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen voor de Werkgroep en een vervanger uit te nodigen.

ARTIKEL 10 BESLUITVORMING

- 10.1. Partijen uit het Inkoopnetwerk dienen met het Uitgewerkt voorstel akkoord te gaan (stemmen bij unanimititeit). Is dit niet het geval dan kan Gemeente beargumenteerd besluiten het voorstel toch door te voeren.
- 10.2. Als Gemeente het Uitgewerkt voorstel uit artikel 10.1. niet aanneemt, dan wijzigt de Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en) niet. Partijen kunnen zich dan niet uitspreken over het Uitgewerkt voorstel.
- 10.3. Als Gemeente het Uitgewerkt voorstel uit artikel 10.1 aanneemt, dan gaat Gemeente de betreffende Deelovereenkomst(en) aan met het deel van de Aanbieders dat eveneens akkoord is. De Overeenkomst wijzigt verder niet.

ARTIKEL 11 DEELOVEREENKOMST

De Deelovereenkomst, zoals genoemd in artikel 1.2. kent in ieder geval de volgende onderwerpen:

- a) looptijd;
- b) algemene voorwaarden;
- c) opzegging en ontbinding;
- d) aansprakelijkheid;
- e) garantie;

- f) overmacht;
- g) wijzigingsmogelijkheden;
- h) wijze van opdrachtverstrekking (toeleiding);
- i) eisen aan de dienstverlening;
- j) activiteiten en/of resultaten;
- k) monitoring en verantwoording;
- l) prijsstelling en bekostiging;
- m) Indien nodig en gewenst, overige bepalingen.

ARTIKEL 12 BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 12.1. Partij kan deelname aan de Overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, waarbij deze tenminste een termijn van zes maanden in acht moet nemen, rekenend vanaf datum verzenden aangetekende schrijven. Als Gemeente gebruik maakt van deze mogelijkheid, eindigt de Overeenkomst voor alle Partijen. Als een Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit Deelovereenkomst(en) waaraan hij deelneemt. De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname. De resterende Aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan Inwoners.
- 12.2. Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat een Aanbieder niet meer voldoet aan de in de Overeenkomst of de in de Deelovereenkomst(en) gestelde voorwaarden, dan behoudt Gemeente zich het recht voor deze Aanbieder van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Overeenkomst met die Aanbieder te ontbinden. Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd. Als ontbinding aan de orde is, verplicht Aanbieder zich om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit Deelovereenkomst(en) waaraan hij deelneemt. De resterende Aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan Inwoners.
- 12.3. Als Partijen op 1 januari 2015 nog geen enkele Deelovereenkomst hebben voorgelegd als Uitgewerkt voorstel voor besluitvorming conform artikel 10, waarbij de inhoud moet zijn uitgewerkt, maar de prijsstelling en bekostigingssystematiek nog niet, dan behoudt Gemeente zich het recht voor de Overeenkomst eenzijdig en per direct bij buitengerechtelijke verklaring met alle Partijen te ontbinden. Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
- 12.4. Onverlet de bevoegdheid genoemd in artikel 12.1 en 12.2., heeft Gemeente de bevoegdheid deelname van Aanbieder aan de Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat Aanbieder niet aan de voorwaarden van de Overeenkomst en/of onderliggende Deelovereenkomst(en) voldoet.
- 12.5. In het geval Gemeente gebruik maakt van het recht van opschorting zoals genoemd onder artikel 12.4., ontzegt zij Aanbieder deelname aan het Inkoopnetwerk. De Partij blijft wel gebonden aan de ingebrachte en aangenomen voorstellen die van invloed zijn op de door betreffende Aanbieder

overeengekomen Deelovereenkomsten. Daarnaast is Aanbieder verplicht om binnen drie maanden na de ingangsdatum van de opschorting aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.

- 12.6. Gemeente heft de opschorting van deelname conform artikel 12.4. op zodra de Aanbieder heeft aangetoond weer te voldoen aan de voorwaarden die ten grondslag lagen aan het opleggen van de opschorting.
- 12.7. Gemeente heeft in ieder geval de bevoegdheid de Overeenkomst en onderliggende Deelovereenkomst(en) met een Aanbieder direct te ontbinden:
- a) als Aanbieder na een opgelegde opschorting conform artikel 12.4. niet binnen drie maanden weer aan de voorwaarden voldoet; of
 - b) als Aanbieder tweemaal een opschorting opgelegd heeft gekregen en na opheffing van deze twee opschortingen wederom niet voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 12.4.
- 12.8. Een verzoek tot deelname aan de Overeenkomst van Aanbieder zal gedurende twee jaar niet door Gemeente in behandeling worden genomen, als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaat, vastgesteld op een grond die Gemeente aannemelijk kan maken.

ARTIKEL 13 OVERDRACHT

Aanbidders verplichten zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten zoals in de Overeenkomst of in Deelovereenkomst(en) aan een derde, dat die derde de rechten en plichten zoals vastgelegd in de Overeenkomst en de Deelovereenkomst(en) ongewijzigd overneemt. Daarmee gelden voor hoofd- en onderaannemer dezelfde rechten en plichten. Aangezien Gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van de Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Aanbieder.

Aanbidders die hun onderneming overdragen aan een derde, of de zeggenschap over hun onderneming overdragen aan een derde, of de activiteiten zoals in de Overeenkomst of in de Deelovereenkomst(en) beschreven overdragen aan een derde, zijn verplicht Gemeente hier vooraf en tijdig over te informeren.

ARTIKEL 14 NIEUWE AANBIEDER(S)

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Aanbidders zich aanmelden bij het Inkoopnetwerk. Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de Overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente de Overeenkomst inclusief de volgens de Overeenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe Aanbieder. Gemeente communiceert dit met de andere Aanbidders.

ARTIKEL 15 GESCHILLEN

15.1. Partijen committeren zich aan een 'no blame-cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat de Overeenkomst instelt.

15.2. In lijn met artikel 15.1. komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de Overeenkomst of daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) zij eerst in

onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.

15.3. Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe de Gemeente behoort.

15.4 Op de Overeenkomst en daaruit voorkomende Deelovereenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Overeenkomst.

Gemeente Hulst

[naam Aanbieder]

De heer F.A.D. van Driessche
Wethouder
Plaats:
Datum:

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

Gemeente Sluis

[naam Aanbieder]

De heer A. de Bruijn
Wethouder
Plaats:
Datum:

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

Gemeente Terneuzen

[naam Aanbieder]

De heer C.L. Liefding
Wethouder
Plaats:
Datum:

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

Bijlage 7 Zelfredzaamheidsmatrix

DOMEIN	1 – acute problematiek	2 – niet zelfredzaam	3 – beperkt zelfredzaam	4 – voldoende zelfredzaam	5 – volledig zelfredzaam
Financiën	Geen inkomsten. Hoge, groeiende schulden.	Onvoldoende inkomsten en/of spontaan of ongepast uitgeven. Groeiende schulden.	Komt met inkomsten aan basis behoeften tegemoet en/of gepast uitgeven. Eventuele schulden zijn tenminste stabiel en/of bewindvoering/inkomensbeheer.	Komt aan basis behoeften tegemoet zonder uitkering. Beheert eventuele schulden zelf en deze verminderen.	Inkomsten zijn ruim voldoende, goed financieel beheer. Heeft met inkomsten mogelijkheid om te sparen.
Dagbesteding	Geen dagbesteding en veroorzaakt overlast.	Geen dagbesteding maar geen overlast.	Laagdrempelige dagbesteding of arbeidsactivering.	Hoogdrempelige dagbesteding of arbeidsteleiding of tijdelijk werk en/of volgt opleiding voor startkwalificatie (havo, vwo, of mbo-2)	Vast werk en/of volgt opleiding hoger dan startkwalificatie (havo, vwo, of mbo-2)
Huisvesting	Dakloos en/of in nachtopvang.	Voor wonen ongeschikte huisvesting en/of huur/hypotheek is niet betaalbaar en/of dreigende huisuitzetting.	In veilige, stabiele huisvesting maar slechts marginaal toereikend en/of in onderhuur of niet-autonome huisvesting.	Huishouden heeft veilige, toereikende huisvesting en (huur)contract met bepalingen en/of gedeeltematig autonome huisvesting.	Huishouden heeft veilige, toereikende huisvesting en regulier (huur)contract en/of autonome huisvesting.
Huiselijke relaties	Sprake van huiselijk geweld, kindermishandeling of verwaarlozing.	Leden van het huishouden gaan niet goed met elkaar om en/of potentieel huiselijk geweld, kindermishandeling of verwaarlozing.	Leden van het huishouden erkennen problemen en proberen negatief gedrag te veranderen.	Relationele problemen tussen leden van het huishouden zijn niet (meer) aanwezig en/of woort alleen.	Communicatie tussen leden van het huishouden is consistent open. Leden van het huishouden ondersteunen elkaar.
Geestelijke gezondheid	Een gevaar voor zichzelf of anderen en/of terugkerende suïcide-ideatie. Ernstige moeilijkheden in het dagelijks leven door geestelijke stoornis.	Aanhoudende geestelijke gezondheidsproblemen die het gedrag kunnen beïnvloeden, maar geen gevaar voor zichzelf/anderen. Moeilijkheden in het dagelijks functioneren door symptomen en/of geen behandeling.	Milde symptomen kunnen aanwezig zijn en/of enkel matige functioneringsmoeilijkheden door geestelijke problemen en/of behandeltrouw is minimaal.	Minimale symptomen die voorspelbare reactie zijn op stressoren in het leven en/of marginale beperking van functioneren en/of goede behandeltrouw.	Symptomen zijn afwezig of zeldzaam. Goed of supereur functioneren in een groot aantal diverse activiteiten. Niet meer dan de dagelijkse besomeringen of zorgen.
Lichamelijke gezondheid	Heeft direct medische aandacht nodig. Een noodgeval/kritieke situatie.	Een (direct/chronische) medische aandoening die regelmatige behandeling vereist wordt niet behandeld. Matige beperking van (lichamelijke) activiteiten (vrij een lichamenlijk gezondheidsprobleem).	Een (chronische) medische aandoening wordt behandeld maar behandeltrouw is minimaal. De lichamenlijke gezondheidsproblemen leiden tot een lichte beperking in mobiliteit en activiteit.	Erkent behoefte aan hulp voor de (chronische) medische aandoening. Goede behandeltrouw.	Er zijn geen directe of voortdurende medische problemen.
DOMEIN	1 – acute problematiek	2 – niet zelfredzaam	3 – beperkt zelfredzaam	4 – voldoende zelfredzaam	5 – volledig zelfredzaam
Verslaving	Voldoet aan criteria voor ernstig misbruik/verslaving. Resulterende problemen zijn zo ernstig dat institutionalisering of hospitalisatie noodzakelijk is.	Voldoet aan criteria voor verslaving. Preoccupatie met gebruiken en/of bemachtigen van middelen. Onthoudingsverschijnselen of afkick-ontwijkend gedrag zichtbaar. Gebruik resulteert in ontwijken of verwaarlozen van essentiële activiteiten van het dagelijks leven.	Gebruik binnen de laatste 30 dagen. Aanwijzingen voor aan middelengebruik gerelateerde sociale, werkgerelateerde, emotionele of fysieke problemen. Gebruik interfereert niet met essentiële activiteiten van het dagelijks leven en/of behandeltrouw is minimaal.	Client heeft gedurende de laatste 30 dagen gebruikt maar er zijn geen sociale, werkgerelateerde, emotionele of fysieke problemen ten gevolge van het gebruik zichtbaar. Geen aantoonbaar voortdurend of gevaarlijk middelengebruik en/of goede behandeltrouw.	Geen middelengebruik/misbruik in de laatste 30 dagen.
Activiteiten Dagelijks Leven	Ernstige beperkingen op alle of bijna alle gebieden van zelfzorg en complexe activiteiten.	Belangrijk probleem op één of meer gebieden van zelfzorg (eten, wassen, aankleden, naar toilet gaan) en meerdere complexe activiteiten worden niet uitgevoerd.	Voorziet in de meeste maar niet alle basis behoeften van het dagelijks leven en de zelfzorg is op peil, maar één of meerdere complexe activiteiten worden niet uitgevoerd.	Voorziet in alle basis behoeften van het dagelijks leven en alleen ondergeschikte problemen (bijvoorbeeld slordig zijn, gedesorganiseerd).	Geen problemen van deze aard en functioneert goed op alle gebieden.
Sociaal netwerk	Gebrek aan noodzakelijke steun van familie/ vrienden en geen contacten buiten eventuele foute vriendenkring of ernstig sociaal isolement.	Familie/ vrienden hebben niet de vaardigheden/ mogelijkheden om te helpen en nauwelijks contacten buiten eventuele foute vriendenkring. Blijvend, belangrijk probleem als gevolg van actief of passief terugtrekken uit sociale relaties.	Enige steun van familie/vrienden en enige contacten buiten eventuele foute vriendenkring. Duidelijk probleem in maken of onderhouden van ondersteunende relaties.	Voldoende steun van familie/ vrienden en weinig contacten met eventuele foute vrienden.	Gezond sociaal netwerk en geen foute vrienden.
Maatschappelijke participatie	Niet van toepassing door crisissituatie en/of in 'overlevingsmodus'.	Maatschappelijk geïsoleerd en/of geen sociale vaardigheden en/of gebrek aan motivatie om deel te nemen.	Nauwelijks participierend in maatschappij en/of gebrek aan vaardigheden om betrokken te raken.	Enige maatschappelijke participatie (bijv. adviesgroep, steungroep) maar er zijn hindernissen zoals mobiliteit, discipline, of kinderopvang.	Actief participierend in de maatschappij.
Justitie	Zeer regelmatig (maandelijks) contact met politie en/of openstaande zaken bij justitie.	Regelmatig (meerdere keren per jaar) contact met politie en/of lopende zaken bij justitie.	Incidenteel (eens per jaar) contact met politie en/of voorwaardelijke straf of -invrijstelling.	Zelden (minder dan eens per jaar) contact met politie en/of strafblad.	Geen contact met politie. Geen strafblad.

Bijlage 8 Ontwikkelagenda.

Zoals genoemd in artikel 14 van deze Overeenkomst komen Partijen een ontwikkelagenda overeen. Onderwerpen die zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijven door ontwikkelen en kunnen leiden tot aanpassing van de Overeenkomst, inclusief bijlagen, worden hierna (niet limitatief) benoemd. Aanbieders hebben door middel van het aangaan van deze overeenkomst vastgelegd om bereid te zijn om aan de verdere uitwerking en doorontwikkeling van deze onderwerpen een actieve bijdrage te leveren door deelname aan de fysieke overlegtafels en/of aan in te stellen thematische werkgroepen.

Thema's van de ontwikkelagenda:

1. Prijsstelling en bekostiging;
2. Vervoer
3. Sociaal Return On Investment;
4. Monitoring, verantwoording en berichtenverkeer;
5. Communicatie.